



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it

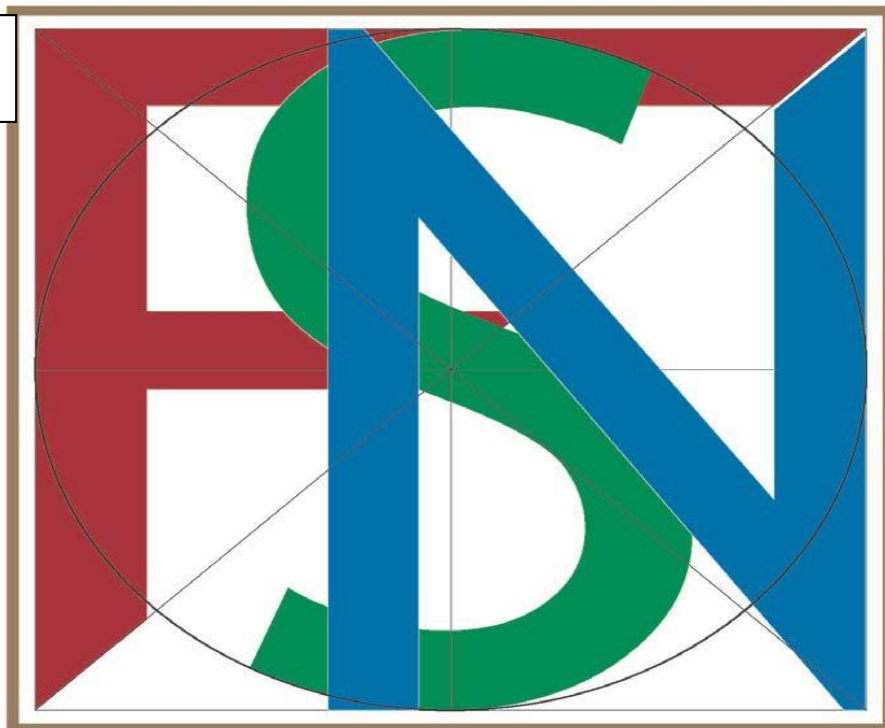
40° DISTRETTO SCOLASTICO



Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

E NUMERIS SCIENTIA E LITTERIS HOMO

I.I.S.S. "F. S. NITTI" DI NAPOLI
Prot. 0004722 del 02/09/2021
D (Uscita)



ISIS FRANCESCO SAVERIO NITTI
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - LICEO SCIENTIFICO

REGOLAMENTO ACQUISTI e FORNITURE

ai sensi delle norme D.lgs 18/4/2016 n.50 (nuovo codice appalti)
Decreto Interministeriale 28/8/18 n.129 (Regolamento Contabilità Istituti Scolastici)
Legge 30/12/2018 n.145 – (Legge di bilancio 2019)

***Aggiornamento ai sensi della
Legge 120 del 11/9/2020 di conversione del D.L. 76 del 16/7/2020 (Decreto Semplificazioni)
come modificata dal Decreto Legge 31/5/2021 n.77 art 51 (Decreto Semplificazioni bis)***

*Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annunziata Campolattano*

REGOLAMENTO per l'ACQUISTO di BENI e SERVIZI

DETERMINAZIONE di CRITERI e LIMITI per l'ATTIVITÀ NEGOZIALE del Dirigente Scolastico (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1 comma 143;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all'art. 45 ;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56,

VISTA la L. 28/12/2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 acquisizione beni informatici e connettività

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTA il verbale 325 del 22/11/2018 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.50

VISTA il verbale 327 del 28/02/2019 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.56

VISTO il verbale 339 del 31/8/2021 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n. 178

ADOPTA

il seguente **Regolamento** contenente specifiche istruzioni per l'Acquisto di Beni e Servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art.45 del Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, relative al tetto di spesa previsto per le procedure di acquisto e forniture e lo snellimento delle prassi, ovvero relativo alla DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)

**Delibera assunta all'unanimità dal CONSIGLIO d'ISTITUTO verbale 325 del 22/11/2018 ai sensi
REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE D.M.129/2018 – INNALZAMENTO LIMITE
SPESA PER ACQUISTI, FORNITURE E SERVIZI INFERIORI A 40.000 EURO IVA ESCLUSA**

***DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE
SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018) così di seguito articolata per articoli:***

Alla luce del Nuovo Regolamento contabile di cui al D.M.129/2018 ad oggetto l'innalzamento del limite di spesa per acquisti, forniture e servizi, dopo attenta analisi,

il Consiglio di Istituto all'unanimità:

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett.a, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA CHE:

1. tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa

2. In attuazione del criterio sopraesposto, di elevare fino a 39.999,99 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche

Tenuto conto della modifica intervenuta successivamente al verbale 325 dal Consiglio d'Istituto con verbale del C.d.I 327/2019 ai sensi e per gli EFFETTI della LEGGE 145/2018 – per acquisti inferiori a 150.00 euro IVA esclusa – ai sensi e per gli effetti della Legge di BILANCIO 2019,

viene ora rivista ed integrata con

DELIBERA assunta all' UNANIMITÀ dal CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE 339 del 31/8/2021 per ACQUISTI E FORNITURE ai sensi del decreto SEMPLIFICAZIONI e SEMPLIFICAZIONI Bis INFERIORI a 150.000 EURO IVA esclusa.

Pertanto le Determinazioni assunte dall'Organo di governo della scuola, ovvero da Consiglio di Istituto, comportano revisioni nel regolamento per gli acquisti e le forniture, come segue:

DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018) così di seguito articolata per articoli

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la L. 28/12/2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 acquisizione beni informatici e connettività

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il verbale 339 del 31/8/2021 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n. 178

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che Il Cd.I all'unanimità con delibera n. 178 verbale 339 ha deciso di confermare il regolamento già in essere relativo all'acquisto e forniture fino alla soglia di euro 39.999 con affidamento diretto con procedure semplificate ed integrate alla luce della normativa innovata. Pertanto, il vigente regolamento approvato dapprima con Verbale 325 , poi revisionato con Verbale 327 del 27/2/2019 ai sensi della Legge di bilancio 2019 L. 145/2018 per appalti per lavori, servizi e Forniture al di sotto dei 40.000 euro, pur confermato lo ha integrato ed ampliato negli effetti , nella parte relativa ad appalti per lavori e/o Servizi/forniture pari o superiori a 40.000 euro uniformandolo al dettato normativo Decreto semplificazioni Bis - Decreto Legge n. 77/2021 art 51 (*modifiche al Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76*) - che ha modificato il DL 76/2020 del 16/7/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 11/9/2020 n. 120 art 1 comma 2.1 - con innalzamento delle soglie limite per acquisti e forniture escluso IVA, mediante AFFIDO DIRETTO, anche senza consultazione di più operatori economici;

Tutto quanto premesso e considerato

DELIBERA all'UNANIMITÀ

Art. 1 - 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a)

AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SUPERIORE A 10.000 EURO

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'acquisizione di Beni e Servizi sopra i 40.000 ai sensi della *Legge 120 del 11/9/2020 di conversione del D.L. 76 del 16/7/2020 (Decreto Semplificazioni) come modificata dal Decreto Legge 31/5/2021 n.77 art 51 (Decreto Semplificazioni bis)*

Pertanto la passi regolamentare risulterà come segue:

- acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA) - Legge 145/2018-Bilancio 2019;
- acquisizioni di BENI e SERVIZI ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

*In considerazione dei criteri sopra esposti resta valida e confermata le deliberazioni in essere nel regolamento vigente per acquisti e forniture. Quindi, determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche***

Mentre, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa , il regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture viene integrato da quanto indicato dalle normative vigenti dettate dalla necessità dovute alle contingenze pandemiche, ovvero dotare la PA di strumenti normativi per rendere celere e certa la capacità di spesa della PA.

Pertanto, il Regolamento viene integrato ai sensi del Decreto Semplificazioni DL 76/20 e Semplificazioni Bis - Decreto Legge n. 77/2021 art 51 (*modifiche al Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76*) - *che ha modificato il DL 76/2020 del 16/7/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 11/9/2020 n. 120 art 1 comma 2.1,* che hanno previsto l'innalzamento delle soglie limite per acquisti e forniture escluso IVA, mediante **AFFIDO DIRETTO, anche senza consultazione di più operatori economici:**

- **per LAVORI mediante affidamento diretto - fino a 150.000 Euro escluso IVA**
- **per SERVIZI e FORNITURE mediante affidamento diretto – fino a 139.000 Euro escluso IVA**

Art. 2

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
 - c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.
2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
 - a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
 - b) durata del contratto;
 - c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
 - d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso

Art. 3

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

1. Utilizzo locali e beni

- a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- b. L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;
- c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
 1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
 2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
 3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
 4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
 5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli

- effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.
- e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
- f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
- g. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, contributi volontari da corrispondere previo versamento nel conto corrente bancario della scuola e/o cc-postale, oltre agli eventuali costi da sostenere da parte della scuola (come da CCNL) per erogare i corrispettivi per eventuali prestazioni eccedenti erogate dal personale interno (Docente ed ATA) che dovesse essere necessario all'uopo.
- h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

2. Utilizzazione siti informatici

- a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.
- b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:
1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
 2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
 3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito

l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.

- b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellanti interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione “Amministrazione trasparente”.
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38

- d) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
 - a. l'oggetto della prestazione
 - b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
 - c. il luogo della prestazione
 - d. il compenso per la prestazione.
- e) Compensi
Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € CENTO (100) al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione.
Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

Art. 4.

D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscriverne al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annunziata Campolattano

Firmato ai sensi del CAD