

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**"FRANCESCO SAVERIO NITTI"**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



Percorsi per le Competenze Transversali per l'Orientamento

I.I.S.S. "F. S. Nitti" DI NAPOLI

Prot. 0004128 del 04/09/2024

I (Entrata)

E NUMERIS SCIENTIA E LITTERIS HOMO



ISIS FRANCESCO SAVERIO NITTI  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - LICEO SCIENTIFICO

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## PREMESSA

Il Regolamento di Istituto dell’I.I.S.S. “F. S. Nitti” è espressione dell’autonomia scolastica, sancita dall’art. 117 della Costituzione e disciplinata dal DPR 275/1999 e dal DI 44/2001.

Esso, peraltro, recepisce la normativa di riferimento attualmente in vigore, ossia:

- D. L.vo 297/94, artt. 10, comma 3 lettera a) e 42 del 16 aprile 1975;
- DPR del 24 giugno 1998, n. 249: Statuto delle studentesse e degli studenti, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 “Patto educativo di corresponsabilità” D.I. 44/2001 art, 40;
- D.L.vo 196/2003, art. 20 e D.P.R. 122/09;
- nonché le linee d’indirizzo e le indicazioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, emanate il 15/3/2007 e la Direttiva Ministeriale del 30 novembre 2007 n. 104, D.P.R. 122/09 e Circolare applicativa n.20 del 4 marzo 2011 prot.1483.

Visto il parere espresso dal Collegio Docenti,

il Consiglio d’Istituto, nella seduta del 05/09/2023 adotta il seguente

## REGOLAMENTO D’ISTITUTO

Il Consiglio d’Istituto recepisce e sottolinea, come premessa del presente Regolamento Interno, il principio che fine del processo educativo è la promozione dell’uomo, della sua personalità, della sua dignità, e che, pertanto, ne coinvolge, le conoscenze, gli interessi, le attitudini, le reazioni affettive, gli ideali, le tecniche di pensiero e d’azione, nello spirito di quanto è sancito nella Costituzione della Repubblica.

La realizzazione di questo fine esige, con la responsabilità di tutte le componenti che operano nella scuola, in primo luogo, l’attiva partecipazione degli alunni, che del processo educativo sono i protagonisti.

## ORGANI DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA E ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE PRIMA: GLI ORGANI COLLEGIALI COMPOSIZIONE, DURATA ED ATTRIBUZIONI.

La presente parte del Regolamento è finalizzata a dare agli studenti ed alle famiglie le informazioni essenziali sugli organi di gestione democratica della scuola, sia per la corretta individuazione degli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

interlocutori istituzionali cui rappresentare specifici problemi, esigenze e proposte di iniziative, sia per il corretto esercizio dei diritti e dei doveri scolastici, i quali sono fissati anche dalle attribuzioni, dalle scelte e dalle valutazioni dei suddetti organi.

## *Il Consiglio d'Istituto*

1. È costituito dal Dirigente Scolastico, componente di diritto, e da 8 rappresentanti del personale docente, 2 del personale non docente, 4 dei genitori e 4 degli alunni. Tali rappresentanti vengono eletti dalle rispettive componenti.
2. È presieduto da uno dei membri, eletto, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni e può prevedere anche l'elezione di un vice presidente.
3. Elabora ed adotta gli indirizzi generali e determina le forme di auto-finanziamento.
4. Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico.
5. Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante nelle seguenti altre materie:
  - a) adozione del Regolamento interno d'Istituto;
  - b) promozione di contatti con altre scuole, enti ed istituzioni al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
  - c) partecipazione ad attività sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
  - d) definizione delle forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali, integrative e di promozione culturale, nonché di quelle dirette all'educazione della salute alla prevenzione delle tossicodipendenze;
6. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento e di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.
7. Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.
8. Elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta di un docente, di un non docente, un genitore ed un allievo. Della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituto, ed il responsabile dei servizi di segreteria, che svolge anche funzioni di segretario.
9. Dura in carica per tre anni scolastici. I componenti che nel corso del triennio perdono i requisiti richiesti vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## La Giunta Esecutiva

1. Predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo.
2. Prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso.
3. Cura l'esecuzione delle delibere del consiglio.
4. Dura in carica per tre anni scolastici. I componenti che nel corso del triennio perdono i requisiti richiesti vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.

## Il Collegio dei docenti

È composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto a qualunque titolo. Nell'adottare le proprie deliberazioni il collegio dei docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei consigli di classe.

È presieduto dal Dirigente Scolastico ed ha le seguenti competenze:

- a) ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente;
- b) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica;
- c) provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal consiglio d'istituto, alla scelta dei sussidi didattici;
- d) adotta o promuove nell'ambito delle proprie competenze iniziative di sperimentazione e di aggiornamento;
- e) elegge i componenti del comitato per la valutazione del servizio del personale docente;
- f) programma ed attua le iniziative per il sostegno agli alunni BES;
- g) esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti delle rispettive classi e sentiti eventualmente gli specialisti dei settori medico, socio-psico-pedagogico e di orientamento;
- h) esprime parere, per gli aspetti didattici, in ordine alle iniziative dirette e all'educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Il Consiglio di Classe

1. È composto da tutti i docenti di ogni singola classe che vi operano a qualunque titolo, nonché da due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni e da due rappresentanti degli studenti eletti dagli studenti stessi.
2. È presieduto dal Dirigente Scolastico oppure da un docente delegato che sia membro del consiglio. Ha il compito:
  - a) di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica ed alle iniziative di sperimentazione;
  - b) di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
  - c) esercitare le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione. Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché quelle relative alla valutazione periodica e finale degli alunni, vanno esercitate con la sola presenza dei docenti.
3. *Possono partecipare al Consiglio di classe, esclusivamente nella fase consultiva in quanto non ne sono componenti, i docenti tutor, l'orientatore, e, previo vincolante parere e autorizzazione del dirigente scolastico, il personale docente esterno ed anche gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.*

## La programmazione e lo svolgimento coordinato delle attività degli organi collegiali

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020 art. 73 comma 2bis, convertito in Legge n. 24 del 24/4/2020; visto il D.Lgs 297/94 art. 40 T.U. del Settore Istruzione, ciascuno degli organi collegiali programma le proprie attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse, coordinandosi inoltre con gli altri organi collegiali che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie.

Nel rispetto della normativa vigente, stante la collocazione territoriale della scuola in epigrafe in area ad alto rischio sismico, e ogni qualvolta il Ds ne ravvisasse l'esigenza per criticità sussistenti e/o emergenti e potenziali, che potrebbero essere potenzialmente lesive dell'incolumità psico/ fisica dei lavoratori, nei casi di emergenza e necessità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08, il Collegio dei docenti, la Giunta Esecutiva, il Consiglio d'Istituto, nonché tutti gli altri ORGANISMICOLLEGIALI, comprese le riunioni di staff, dei Dipartimenti, delle commissioni e dei



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Gruppi di Lavoro potranno svolgersi online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica anche nei periodi in cui non vi è emergenza sanitaria, ogni volta che se ne ravvisi la necessità come da Regolamento all.2dopo il confronto con le RSU d'Istituto.

### La pubblicità degli atti

1. Le sedute del Consiglio sono pubbliche. Il Presidente, ove alle sedute partecipa il pubblico, ai fini del mantenimento dell'ordine esercita gli stessi poteri a tal fine conferiti dalla legge a chi presiede le riunioni del Consiglio Comunale. Pertanto, qualora il comportamento del pubblico non consenta il regolare svolgimento dei lavori o la libertà di discussione e di deliberazione, il Presidente dispone la sospensione della seduta e la sua ulteriore prosecuzione in forma non pubblica. Alle sedute del Consiglio non è ammesso il pubblico quando siano in discussione argomenti concernenti persone.

2. Gli atti del Consiglio di Istituto vengono pubblicati, mediante affissione in apposito albo delle delibere adottate. La copia deve rimanere esposta per un periodo non inferiore ai dieci giorni. Non sono soggetti a pubblicazione all'albo gli atti concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato. Inoltre, in materia di accesso ai documenti amministrativi, si osservano le disposizioni di cui alla Legge 7/08/1990 n. 241.

## PARTE SECONDA: ALTRI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE I RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIE

La collaborazione attiva e la partecipazione assidua delle famiglie alle iniziative dell'Istituto, nonché la continuità del rapporto con i docenti, sono fondamentali ai fini dell'attività scolastica degli alunni.

Tale collaborazione è favorita e concretizzata attraverso:

- un incontro dei docenti con gli alunni del I anno del I biennio (tutti gli indirizzi) dei loro genitori, il primo giorno di scuola, per attuare uno specifico programma di accoglienza;
- l'attività del docente coordinatore di ogni classe. Tale docente svolge funzione di raccordo tra tutti i docenti del Consiglio di Classe, gli alunni, le famiglie ed il Dirigente Scolastico, segnalando tempestivamente, per gli interventi opportuni, qualunque problema incida negativamente sull'andamento o sul rendimento della classe o dei suoi alunni;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- c) i docenti sono disponibili a ricevere le famiglie solo su appuntamento da remoto per un'ora nella prima settimana di ogni mese, da novembre a maggio da richiedersi dal genitore tramite registro elettronico ed in presenza dopo le chiusure trimestrali per un monte ore totale di 10 h. Eventuali incontri con i genitori oltre i sopraccitati, andranno fissati inderogabilmente in orari non coincidenti con l'orario di lezione dei docenti;
- d) l'invio di comunicazioni scritte, da parte dell'Istituto, in tutti i casi previsti dalla norma o richiesti dal docente coordinatore del Consiglio di classe;
- e) la partecipazione dei rappresentanti dei genitori alle periodiche attività del Consiglio di Classe, escluse le riunioni del Consiglio di Classe che riguardino la valutazione degli alunni;
- f) la richiesta al Dirigente Scolastico della convocazione del consiglio su specifici problemi;
- g) la facoltà dei genitori di costituirsi in assemblea e di esprimere un comitato di Istituto, il cui regolamento deve essere inviato in visione al Consiglio di Istituto. Tali assemblee:
  - possono essere di sezione, di classe o d'Istituto. In tale ultimo caso, in relazione al numero dei partecipanti e alla disponibilità dei locali, l'assemblea d'Istituto può articolarsi in assemblee di classi parallele;
  - sono convocate, su richiesta del presidente dell'assemblea, ove sia eletto, o della maggioranza del comitato dei genitori, oppure almeno da trecento genitori;
  - il Dirigente Scolastico, sentita la Giunta Esecutiva, autorizza la convocazione e i genitori promotori ne danno comunicazione mediante affissione di avviso all'albo, rendendo noto anche l'ordine del giorno;
  - all'assemblea di sezione, di classe o d'Istituto possono partecipare con diritto di parola il Dirigente Scolastico e i docenti rispettivamente della sezione, della classe dell'Istituto.

## Alunni

### Art. 1 - DIRITTI DEGLI STUDENTI

#### 1.1 Lo studente ha diritto a:

- una formazione culturale adeguata e di qualità, che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee, aiutando a rimuovere le situazioni di svantaggio socio-culturale;
- un ambiente educativo stimolante ed orientato al benessere individuale e collettivo, allo sviluppo dell'autostima, alla crescita come persona, alla valorizzazione dell'altro al rispetto delle diversità culturali, dei principi etico-religiosi, della libera espressione delle convinzioni personali;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- servizi di sostegno, promozione della salute e assistenza psicologica ed a iniziative per il recupero, il supporto e la prevenzione della dispersione scolastica;
- una comunicazione didattica improntata al dialogo collaborativo e finalizzata al raggiungimento dei livelli di apprendimento programmati, anche mediante interventi di recupero ordinari *in itinere* e, ove le risorse finanziarie lo consentano, straordinari, fuori dall'orario delle lezioni, in forma individuale o di gruppo;
- una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo induca a migliorare il proprio rendimento;
- all'osservanza, da parte del personale scolastico tutto di comportamenti consoni al perseguitamento delle finalità educative dell'Istituto e rispettosi della personalità dello studente e della psicologia dell'età evolutiva;
- a conoscere l'organizzazione generale della scuola, a conoscere i contenuti della programmazione, i criteri didattici (contratto formativo), educativi e di valutazione e di essere informato nel caso di sopraggiunte rilevanti modifiche a quanto sopra. A tal fine, l'Istituto si impegna a porre in essere le condizioni per assicurare:
  - offerte formative adeguate alle finalità da raggiungere;
  - iniziative per il recupero, il sostegno e la prevenzione della dispersione scolastica;
  - salubrità e sicurezza degli ambienti;
  - servizi di sostegno e promozione alla salute e assistenza psicologica.
- a riunirsi in assemblee.

## **1.2 Assemblee di classe e d'Istituto**

Gli alunni rappresentanti di classe, come previsto dai decreti delegati, hanno facoltà di richiedere **l'Assemblea di classe mensile** - per dibattere i problemi ad essa inerenti – con domanda scritta, firmata da loro e dai docenti che hanno concesso le ore. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere presentata ai Collaboratori del D.S. almeno **cinque giorni** prima della data prescelta. Giorni e materie devono necessariamente alternarsi.

**L'Assemblea di Istituto**, richiesta dal Comitato studentesco o da non meno del 10% degli alunni, è anch'essa mensile.

La richiesta scritta, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve contenere l'indicazione del giorno, dell'orario, dell'ordine del giorno- la tematica prescelta deve essere redatta in modo congruo e deve



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

essere inherente a problematiche scolastiche e/o di attualità - e deve essere presentata al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data prescelta.

Qualora si richieda l'intervento di esperti esterni all'Assemblea d'Istituto, bisognerà richiedere la stessa almeno dieci giorni prima per consentirne l'organizzazione amministrativa relativa alle autorizzazioni per l'ingresso degli esperti esterni nella scuola. Gli esperti esterni invitati dovranno essere in possesso di titoli scientifici che ne giustifichino l'invito all'assemblea per un utile arricchimento culturale degli studenti.

All'Assemblea possono assistere il D.S. o un suo delegato, che vigileranno sull'ordinato svolgimento della stessa, nonché gli insegnanti che lo desiderano, i quali possono prendere la parola nel corso dell'Assemblea, se richiesto dagli studenti.

Anche per l'Assemblea di Istituto è opportuno che il giorno della settimana non sia mai lo stesso.  
Non si possono richiedere Assemblee d'Istituto **nell'ultimo mese di lezione**.

### **1.3 Le garanzie assicurative**

Gli studenti, se aderenti e se in regola con il versamento del relativo contributo, sono assicurati per gli infortuni e la responsabilità civile per tutte le attività scolastiche, sia all'interno dell'Istituto, sia all'esterno. Per l'a.s. 2024/2025 il D.L. 9/08/2024 n.113, all'art.9, ha confermato la copertura assicurativa prevista per lo scorso anno scolastico dall'art.18 del D.L. 48/2023 convertito in Legge n.85/2023 “*Estensione della tutela assicurativa degli studenti e del personale del sistema nazionale di istruzione e formazione, della formazione terziaria professionalizzante e della formazione superiore*”.

La copertura relativa agli infortuni è garantita inoltre per i trasferimenti (da e verso l'Istituto):

- un'ora prima delle lezioni ed un'ora dopo il termine;
- presso impianti esterni per lo svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie, di allenamenti e gare di pratica sportiva, per visite guidate e viaggi d'istruzione, attività di PCTO stage/tirocini ed ogni altra attività didattica.

Ciò premesso, in caso di infortunio, lo studente aderente alla sottoscrizione assicurativa, è obbligato a segnalare immediatamente l'accaduto al docente preposto alla vigilanza, sia per eventuale soccorso, sia perché ne venga data tempestiva segnalazione - entro le 24 ore - alla Compagnia Assicuratrice, alla Polizia di Stato, all'INAIL e, se del caso, al M.I.U.R. e all'U.A.T., secondo quanto prescritto dalla normativa in vigore.

La responsabilità della omessa, ritardata o non corretta segnalazione dell'infortunio ricade esclusivamente sullo studente infortunato.

### **1.4 L'insegnamento della religione cattolica ed i diritti delle altre confessioni religiose**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Nelle scuole pubbliche di ogni ordine e grado l'insegnamento della religione cattolica è disciplinato dall'accordo tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede.

Nel rispetto della libertà di coscienza è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Tale diritto è espresso, per ogni anno scolastico, all'atto dell'iscrizione. Per gli alunni che sceglieranno di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, il Collegio docenti delibererà, ad inizio a.s., attività alternative.

Per le confessioni religiose diverse dalla cattolica si osservano le disposizioni previste dalle leggi emanate a seguito di intese tra lo Stato e le singole confessioni religiose.

## **1.5 L'integrazione scolastica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali**

Per la tempestiva attivazione di tutti gli interventi finalizzati all'integrazione dei soggetti con Legge 104 e sostegno scolastico, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o con Bisogni Educativi Speciali, nell'attività scolastica, da realizzare anche con sostegno di docenti specializzati, nonché per la programmazione coordinata di tale attività con i servizi sanitari, socio-assistenziali realizzati dagli enti preposti, si rende assolutamente indispensabile la segnalazione del caso all'atto dell'iscrizione, esibendo tutta la documentazione prevista.

In mancanza, la responsabilità della mancata attivazione dei servizi a sostegno, sia a livello scolastico o degli enti esterni, ricade unicamente su chi esercita la potestà genitoriale.

## **Art. 2 - DOVERI DEGLI STUDENTI**

Lo studente deve:

- frequentare **regolarmente** i corsi e assolvere puntualmente e con diligenza e accuratezza agli impegni di studio;

- frequentare assiduamente ed attivamente, sino al loro termine, i corsi facoltativi/opzionali proposti dalla scuola per ampliare l'offerta formativa o fornire agli studenti opportunità di recupero e consolidamento didattico, una volta accolta la richiesta di ammissione agli stessi.

Deroga al predetto obbligo è concessa solo quando, per ragioni soprattinte, questo risulti incompatibile con la situazione logistico- familiare.

- tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutti i componenti della comunità scolastica (Capo di Istituto, docenti, educatori, operatori tutti e altri studenti);

- curare la persona, avere modi civili e un **abbigliamento decoroso**, necessari all'affermazione del dialogo educativo tra le componenti scolastiche, nel rispetto dei reciproci ruoli e compiti;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- utilizzare correttamente i macchinari e i sussidi didattici e audiovisivi che la scuola mette a disposizione, avendo cura di preservarne l'integrità e la funzionalità;
- evitare di uscire dall'area di pertinenza dell'Istituto durante le lezioni, girovagare nei corridoi senza motivo, spostare motocicli dalle aree di parcheggio (qualora consentito) prima del termine delle lezioni;
- contribuire a rendere accoglienti gli ambienti e le strutture scolastiche, come patrimonio di tutti e importante fattore di qualità;
- osservare tutte le disposizioni organizzative, anche ai fini della sicurezza;
- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'eventuale emergenza sanitaria e di ogni altro piano per eventuali emergenze, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza, con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva;
- rispettare le norme, istruzioni, consegne o divieti posti dal presente regolamento o forniti dal personale scolastico.

## Art. 3 - NORMEGENERALI RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

### 3.1 Ingresso a scuola

L'ingresso deve essere ordinato; bisogna attraversare obbligatoriamente il varco SANIFICATORE e il TERMOSCANNER e percorrere il corridoio seguendo la segnaletica posta sui pavimenti.

Gli alunni entreranno a scuola dopo il suono della campanella delle ore 7:50 e si troveranno in aula entro le 8:00, orario di inizio delle lezioni. Sarà tollerato l'ingresso entro le ore 8:10, purché non reiterato.

Gli studenti pendolari, vale a dire gli studenti residenti fuori dal Comune di Napoli, in caso di ritardo possono essere autorizzati dal D.S., o da un suo delegato, ad una entrata posticipata (entro h.8:30), purché non reiterato, previa presentazione di richiesta scritta e motivata da parte dei genitori da effettuarsi ad inizio anno scolastico. Tali alunni, i cui nominativi saranno annotati sul registro elettronico, saranno muniti di apposita autorizzazione riportata nella bacheca del registro elettronico e comunicata all'operatore scolastico di vigilanza all'ingresso.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### 3.2 Ritardi degli alunni

Non è consentito l'ingresso oltre le h. 8:10. Ammissioni dovute a ritardi collettivi o individuali per motivi di forza maggiore (*straordinarie condizioni meteorologiche, blocchi stradali, scioperi*) saranno valutati dallo staff di vicepresidenza.

L'ammissione in classe in ore successive alla prima deve essere considerata una possibilità del tutto eccezionale e remota, comunque, il ritardo dovrà essere giustificato personalmente dal genitore che attesti il motivo dell'ingresso in ritardo ed inciderà sulla valutazione condotta (in caso di reiterazione entrate/uscite)

In caso di ingresso in ritardo legato a disfunzioni del servizio di trasporto pubblico urbano, gli allievi dovranno produrre apposita documentazione scritta rilasciata dall'azienda di trasporto.

### 3.3 Assenze

Ai sensi della Circolare Applicativa n.20 del 4 marzo 2011 prot. 1483 del DPR 122/09, si sottolinea che “ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  dell’“orario annuale personalizzato” e che sono considerate ai fini del computo sia le assenze giornaliere sia le assenze orarie per ritardi in ingresso ed uscite anticipate. Fanno eccezione i casi di deroga previsti dal Regolamento stesso e approvati dagli O.O.C.C. dell'Istituto.

Pertanto alla luce della normativa citata vengono recepiti nel presente regolamento, con formale e legittima approvazione degli O.O.C.C., i seguenti casi di deroga:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

Attese peraltro le iniziative e le finalità didattiche e formative dell'Istituto, nel confermare quanto contenuto nella circolare applicativa n. 20 del 4 marzo 2011 prot. 1483 e fatte proprie dal Collegio Docenti del 22 marzo 2011 (verbale n. 127), si annoverano tra le deroghe approvate anche le seguenti ipotesi:

- la partecipazione degli alunni a stage e/o attività deliberate dagli OO.CC.;
- attività di volontariato svolte da Enti e Fondazioni, non altrimenti realizzabili in altri periodi dell'anno a favore dell'infanzia e/o per casi di emergenza umanitaria e sociale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Per la giustificazione delle assenze e dei ritardi etc. uno o entrambi i genitori provvederanno alla giustifica tramite il registro elettronico con accesso delle credenziali appropriate per i genitori rilasciate dalla segreteria didattica. Non sono ammesse giustificazioni sul diario o sul quaderno.

Gli alunni che, dopo un'assenza rientrano a scuola senza la giustificazione, sono ammessi in classe *con riserva*; potranno giustificare esclusivamente l'indomani e gli insegnanti della prima ora, permanentemente delegati al controllo delle giustificazioni e alla relativa trascrizione sul diario di classe, segnalieranno nell'apposito spazio del giorno successivo i nominativi degli allievi ammessi *con riserva*.

In caso di ritardo nella giustificazione oltre i 5 gg la Dirigenza si riserva di richiedere l'accompagnamento da parte di un genitore/affidatario.

In caso di assenze ripetute e frequenti saranno informati i genitori e, in caso di allievi in obbligo formativo, ai competenti Servizi Sociali secondo la normativa vigente.

In caso di **assenza programmata** per più di 5 giorni (es. impegni di famiglia, impegni personali, partecipazioni a gare ecc.) è opportuno compilare il MODULO A di autocertificazione, da inviare almeno un giorno prima dell'assenza all'indirizzo [segreteriastudenti@isnitti.edu.it](mailto:segreteriastudenti@isnitti.edu.it) oltre alla regolare giustifica sul Registro Argo.

**Per le assenze superiori ai 5 giorni (per malattia e/o altra motivazione)**, oltre alla regolare giustifica sul Registro Argo, è obbligatorio consegnare il MODULO B, debitamente compilato e firmato, al docente della prima ora. Sarà accettato anche l'invio entro il giorno del rientro, all'indirizzo [segreteriastudenti@isnitti.edu.it](mailto:segreteriastudenti@isnitti.edu.it).

**Le assenze collettive non sono di per sé giustificate** e ne viene data comunicazione alle famiglie.

Per le assenze di tutti o di una parte della classe in occasione di manifestazioni regolarmente indette, valgono le norme generali, per cui esse andranno giustificate tramite il portale Argo dai familiari, che si dichiarano a conoscenza della partecipazione del figlio a detta manifestazione.

L'unica deroga riguarda la “partecipazione degli alunni a STAGE organizzati dall'Istituto e/o da Enti e Fondazioni riconosciuti dal MIUR, considerato che tali attività hanno una valenza didattica e costituiscono formazione /attività didattica svolta presso altra sede”, nonché “attività di volontariato presso Enti e Fondazioni riconosciuti dal MIUR non procrastinabili in altro periodo dell'anno”, fatte salve le prerogative del C.d.C. di riferimento. Laddove le attività di stage non siano organizzate dall'Istituto dovranno essere vagilate e validate dai C.d.C. degli alunni interessati per l'eventuale riconoscimento della deroga.

Le puntuali annotazioni dei ritardi, delle assenze e delle giustificazioni negli appositi spazi posti sul registro di classe e/o elettronico sono a cura del personale docente presente in aula alla prima ora e saranno valutati in sede di scrutinio dal consiglio di classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### 3.4 Alunni infortunati

**Gli alunni che rientrano a scuola dopo un infortunio, prima del termine del periodo di prognosi** – (infortunio/incidente avvenuto sia all'interno della scuola, oppure all'esterno/ossia al di fuori del contesto scolastico) - **per il quale siano ancora portatori di ausili medici, cerotti, fasciature e/o gesso, bendaggi, ausili ortopedici etc e siano ancora coperti da certificato medico o medico/ospedaliero che assegna prognosi che va oltre il termine del rientro**, dovranno essere autorizzati espressamente al rientro, da personale medico, che assumerà la responsabilità medico/legale di un anticipato rientro a scuola rispetto alla prognosi della certificazione medica depositata agli atti in relazione alla condizione sanitaria sofferta dall'alunno.

In questo caso, i genitori dovranno obbligatoriamente presentare formale richiesta di rientro anticipato in classe, di cui dovranno assumersi la responsabilità, con relativa LIBERATORIA nei confronti della scuola per eventuali danni e/o aggravamenti che potessero derivare al figlio/a per il rientro anticipato in classe, accompagnata da certificato medico.

Pertanto è fatto obbligo alla famiglia di far pervenire, oltre la giustifica tramite il registro elettronico, un certificato medico-legale che attesti espressamente che l'alunno è in condizione di riprendere la scuola, nonostante sia portatore di cerotto, fasciatura, bendaggio, stampelle, gesso etc da parte degli stessi, unitamente alla liberatoria dei genitori per la ripresa della frequenza.

Gli alunni privi di tale documentazione, per motivi medico-legali **NON POTRANNO ESSERE RIAMMESSI IN CLASSE**.

### 3.5 Uscite anticipate

**Non sono ammesse uscite anticipate se non per gravi e documentati/documentabili motivi.**

Di norma l'uscita anticipata avviene al cambio d'ora e non prima della fine della terza ora.

Gli alunni minorenni non potranno uscire in anticipo se non prelevati da un genitore munito di documento di riconoscimento o da persona preventivamente autorizzata dai genitori con delega scritta (il modello è presente sul sito) e munito di documento di riconoscimento; in via del tutto eccezionale e per motivi di emergenza/urgenza, l'uscita anticipata potrà essere autorizzata dai genitori solo previo invio via FAX, mail o p.e.c., di delega accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento del genitore delegante e della persona delegata.

Se l'alunno, anche se maggiorenne, chiede di uscire per un **improvviso malore** dovrà essere prelevato personalmente da un genitore o suo delegato.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Gli alunni maggiorenni potranno uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni solo previa esibizione di una richiesta scritta del genitore che attesti di esserne a conoscenza e di una fotocopia del documento di riconoscimento del genitore stesso.

Reiterate uscite anticipate ed in particolare nelle stesse ore di lezione, comportano significativo danno per l'andamento didattico/disciplinare della singola disciplina e producono ore di assenza si cumulano al monte ore complessivo annuo e *il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporterà l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale, secondo quanto previsto dal citato DPR n. 122 del 22 giugno 2009.*

*La reiterazione di ripetute entrate posticipate ed uscite anticipate sarà oggetto di valutazione sotto il profilo del comportamento da parte del Consiglio di Classe, per carente e non assidua partecipazione.*

L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali danni che potrebbero derivare agli alunni da tali uscite.

**Non sono ammesse entrate alla seconda ora né uscite anticipate nell'ultimo mese di scuola.**

L'alunno, prima di poter lasciare la scuola, deve recarsi presso l'ufficio dei collaboratori del D.S. che annoterà la circostanza sul registro della classe dell'alunno, consegnatogli da un operatore scolastico, che prende in carico l'allievo dopo che ha lasciato l'aula.

### **3.6 Entrate posticipate o uscite anticipate di intere classi**

La dirigenza può autorizzare per iscritto e in casi eccezionali l'intera classe all'entrata posticipata o all'uscita anticipata, eventualità che il genitore autorizza esplicitamente all'atto dell'iscrizione. L'entrata posticipata o l'uscita anticipata sarà comunicata alle famiglie degli studenti, possibilmente con almeno un giorno di anticipo, mediante avviso agli studenti e genitori tramite la bacheca Argo. La pubblicazione dell'avviso tramite la bacheca Argo ha valore di avvenuta notifica.

In caso di improvvisa assenza di uno o più docenti e impossibilità alla sostituzione degli stessi, le famiglie saranno avvise tramite bacheca.

Agli studenti maggiorenni l'uscita anticipata potrà essere concessa anche senza preavviso.

In ogni caso, qualora, il D.S. ravvisi l'impossibilità, per cause oggettive e/o di forza maggiore, di garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica -anche senza preavviso, si disporrà, comunque l'uscita anticipata dalla scuola.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Art. 4 – REGOLE DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### 4.1 Regole di comportamento

È necessario che gli alunni seguano alcune regole-base di comportamento per assicurare la civile convivenza e il corretto funzionamento della vita scolastica. Dovranno pertanto evitare atteggiamenti troppo esuberanti, che talvolta possono degenerare e causare gravi conseguenze. Inoltre i rapporti tra loro e con gli operatori della scuola dovranno essere improntati al rispetto, al dialogo, alla socievolezza, alla cordialità.

In particolare:

- custodiranno in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma Workspace e non divugarla a nessuno per alcun motivo;
- eviteranno un abbigliamento poco consono alla scuola e scarsamente decoroso;
- eviteranno l'uso di un linguaggio scurrile e volgare sia in aula che nei momenti di pausa;
- eviteranno richieste di uscita dalla classe non necessarie;
- l'accesso ai bagni non sarà consentito durante la 1 e ultima ora di lezione; i casi di effettiva necessità saranno valutati dall'insegnante;
- eviteranno di sostare nei corridoi, specialmente durante il cambio delle ore di lezione in attesa degli insegnanti;
- eviteranno soprattutto di rientrare in classe con ingiustificato ritardo;
- eviteranno di lasciare l'aula sporca e in disordine al termine delle lezioni; ogni classe è dotata degli appositi cestini per la raccolta differenziata. In ogni caso cibo e bevande andranno assunti fuori dalla classe, mentre i rifiuti andranno versati negli appositi contenitori per la differenziata;
- ricorderanno, infine, di rispettare tutti gli operatori della scuola e i collaboratori scolastici incaricati della vigilanza nei corridoi o in sostituzione momentanea del docente assente;
- per la lezione di Scienze Motorie o per recarsi nei laboratori gli alunni attenderanno l'insegnante, con il quale scenderanno in palestra o negli spazi previsti e con il quale torneranno in classe.
- Durante gli spostamenti manterranno un comportamento corretto e civile.

**Si ricorda che la scuola è patrimonio di tutti e da tutti deve essere tutelata.**

### 4.2 Device e Telefoni cellulari

L'uso dei telefoni cellulari nella scuola è interdetto, ai sensi delle Linee di Indirizzo M.P.I. del 15/3/2007 e Dir. M.P.I. 30/11/07 e Circolare del M.I. del 19 dicembre 2022.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ai sensi delle norme citate, inoltre, si chiarisce che *‘Il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponda ad una generale norma di correttezza che, peraltro, trova una sua codificazione formale nei doveri indicati nello Statuto delle studentesse e degli studenti’.*

L’uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici, a meno che non sia strumento didattico e solo nei casi autorizzati dal docente presente in aula, configura, un’infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti ispirati al criterio di proporzionalità e orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo una logica educativa propria dell’istituzione scolastica, tesa a stimolare nello studente la consapevolezza del disvalore di comportamenti inadeguati. **Tanto premesso è prescritto che il dispositivo all'inizio delle lezioni venga spento,** ad eccezione di permessi concessi dai docenti esclusivamente per lo svolgimento di attività didattiche.

In difformità i genitori ed alunni sono consapevoli tali comportamenti violativi potranno essere oggetto di valutazioni disciplinari.

La scuola non è responsabile di eventuali sottrazioni e/o danneggiamenti di device di qualunque tipo e/o di telefoni in possesso degli alunni.

Per motivi gravi, di salute o altro, gli alunni potranno telefonare a casa, portandosi in vicepresidenza, dopo aver informato l’insegnante di classe.

#### **4.3 Veicoli**

Transito temporaneo. A tutela della sicurezza degli allievi, è vietato l’ingresso ad auto e moto guidate dai familiari, che saranno tenuti a lasciare i figli in prossimità dell’ingresso pedonale dell’Istituto, senza intralciare il passo carrabile, che dovrà essere lasciato libero ed accessibile ai soli veicoli autorizzati. Deroghe saranno accordate dal D.S., se previamente informato mediante richiesta espressa da parte dei genitori, in caso di alunno impossibilitato, in modo temporaneo o permanente, a deambulare autonomamente.

Infine, per i motivi di cui innanzi, si ricorda che chiunque acceda al cortile dell’Istituto è totalmente responsabile di eventuali danneggiamenti e/o danni a persone e/o cose e in nessun caso potrà imputarsi responsabilità alla Istituzione Nitti per danni a persone e/o cose provocati dai conducenti dei veicoli. Pertanto, sia l’istituto Nitti, che l’Ente proprietario dell’Edificio Città Metropolitana dovranno essere tenuti indenni da qualsivoglia responsabilità connessa all’accesso-transito e sosta dei motoveicoli ed autoveicoli di proprietà di terzi (lavoratori e genitori).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### **4.4 Sosta biciclette/ciclomotori/monopattini alunni e lavoratori**

Il Dirigente Scolastico se autorizzato dall’Ente proprietario, potrà consentire la sosta temporanea, nei limiti fissati dall’Ente proprietario Città Metropolitana.

In caso di richiesta di permesso di sosta temporanea, esclusivamente di motoveicoli; ciclomotori; biciclette e monopattini elettrici (**sono tassativamente esclusi autoveicoli e minicar**) personali da parte degli alunni nell’area cortilizia dell’Istituto, si riserva ogni più ampia valutazione e determinazione e solo dopo la relativa autorizzazione del DS l’alunno interessato potrà fruirne. Analogamente si procederà per la sosta concessa ai lavoratori ATA e staff.

Per produrre richiesta di sosta temporanea occorrerà **che i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale producano la domanda formulata su modulistica disponibile nell’ufficio didattica**, dove andranno dichiarati dati anagrafici e altri elementi, nonché **liberatoria** nei confronti dell’Ente Provincia e dell’Istituto Nitti.

Tale richiesta andrà formulata sull’apposito modulo in cui si dovrà dichiarare:

- che il figlio/a sia in possesso della patente di guida richiesta per il motociclo di cui si chiede l’ingresso a scuola;
- di esonerare l’Istituto “ F.S. NITTI” di Napoli ed il Dirigente p.t. ed il MIUR, nonché l’Ente proprietario dell’immobile Città Metropolitana di Napoli, da qualsivoglia responsabilità civile e penale, sia per eventuali danni che potranno essere arrecati da persone e/o cose al proprio mezzo di locomozione sopraccitato, sia da eventuali furti commessi a suo danno totali e/o parziali, sia del veicolo che di cose al suo interno, di manlevare/tenere indenne l’I.ISS Nitti ed il Dirigente p.t., il MIUR e la Città Metropolitana di Napoli da richieste di risarcimento danni a cose e/o persone, per incidenti e/o danni a qualunque titolo provocati dallo scrivente con motoveicolo o autoveicolo
- di essere responsabile del rendere edotto e consapevole il proprio figlio dell’obbligo di rispettare il regolamento per l’uso del cortile, oltre ad essere consapevole che la sosta nelle aree adibite alla sosta temporanea dei veicoli è a completo rischio dei richiedenti, in quanto non è area di parcheggio e non vi è guardiania;
- di impegnarsi a rendere edotto il/la figlio/a che la mancata osservanza delle prescrizioni regolamentari ed un utilizzo difforme delle aree, comporterà il ritiro dell’autorizzazione “AD HORAS” senza preavviso, da parte del Dirigente dell’I.ISS NITTI e, nel caso di inosservanza, ciò potrà dare luogo a valutazioni disciplinari nei confronti del proprio figlio/a.

**Tale richiesta andrà corredata da fotocopia del documento di proprietà (carta di circolazione) del veicolo, unitamente al certificato assicurativo R.C.A. ed al patentino e/o patente necessario alla guida del ciclomotore se prescritti per legge.**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**4.5 REGOLAMENTO sosta temporanea area cortili zia** delibera C.d.Istituto verb. 269, applicabile ad alunni e lavoratori

**Tutti coloro che transitano o sostano con veicoli nel cortile della scuola sono tenuti a:**

- rispettare il deflusso degli alunni al termine delle lezioni;
- attendere almeno min.10 dal termine delle lezioni prima di accendere il motore e spostare il veicolo per guadagnare l'uscita;
- dovere aspettare in ogni caso il totale deflusso pedonale di studenti e lavoratori;
- dovere procedere a “PASSO d’UOMO” sempre, ma in particolare nell’uscire prima del termine delle lezioni giornaliere;
- parcheggiare nelle aree delimitate per la sosta;
- non dovere ingombrire le aree adibite ad attività motorie;
- non dovere ingombrire le aree prospicienti le uscite di sicurezza;
- non dovere ingombrire le vie di deflusso della scolaresca;
- dover procedere a passo d'uomo;
- di non potere sostare un altro veicolo al posto di quello registrato;
- di esporre bene in vista sul parabrezza il pass autorizzativo per la sosta;
- di dovere rispettare turnazioni di utilizzo imposte per problemi di capienza/sicurezza; la mancata osservanza delle prescrizioni regolamentari ed un utilizzo difforme delle aree, comporterà il ritiro dell'autorizzazione “ad HORAS” senza preavviso, da parte del Dirigente dell’I.I.S.S NITTI e, nel caso di inosservanza, ciò potrà dare luogo anche a valutazioni disciplinari nei confronti del proprio figlio/a.

## 4.6 Fumo

Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, *Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca*. (GU Serie Generale n.214 del 12-9-2013) entrato in vigore il 12/09/2013 stabilisce il divieto di fumo nelle scuole all’Art. 4 (Tutela della salute nelle scuole) e all’articolo 51 della legge 16 gennaio 2003. n. 3, dopo il comma 1 è inserito il seguente: “*1-bis. Il divieto di cui al comma 1 (n.d.r. divieto di fumo) è esteso anche alle aree all’aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie.*”. I successivi commi 2, 3 e 4 introducono il divieto di utilizzare sigarette elettroniche, stabilendo conseguenti sanzioni nell’ipotesi di violazione del divieto.

*È stabilito, dunque, il divieto di fumo in tutti i locali dell’edificio scolastico, scale anti-incendio compresi, e nelle aree all’aperto di pertinenza dell’istituto, anche durante eventuali pause, prima o dopo le attività didattiche.*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Tutti coloro (*studenti, docenti, personale Ata, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto*) che non osservino il divieto di fumo nei locali dove è vietato fumare saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Così come stabilito dall'art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art.189 e dall'art. 10 L 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999, infatti, i **trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00**.

**La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.**

## Art. 5 DISCIPLINA DEGLI ALUNNI E INTERVENTI SANZIONATORI

Per gli allievi che manchino ai doveri scolastici, non osservino la disciplina o offendano il decoro e la morale, sono assunti inoltre i provvedimenti disciplinari a seconda di quanto previsto nel regolamento disciplinare sotto riportato.

Il comportamento degli alunni si deve uniformare ai doveri stabiliti dal regolamento.

Ogni eventuale violazione comporta una sanzione disciplinare.

Tale sanzione ha finalità educativa e mira ad indurre nell'alunno la riflessione sul proprio agire affinché abbia consapevolezza di quali siano i corretti rapporti sia all'interno della comunità educante/scolastica, sia verso l'esterno in occasione delle innumerevoli visite guidate e di qualsivoglia attività didattica interna alla scuola o effettuata in esterno alla scuola, deliberata dagli OO.CC e presente nel PTOF, svolte presso Enti, Università, Associazioni, Teatri, Musei, campi sportivi, centri sportivi, etc, anche presso contesti aziendali in occasione di attività legate ai O.P.C.T.O., Tirocini, e/ Stage in Italia ed all'Ester.

I provvedimenti sanzionatori saranno, sempre, ispirati al principio di equità e gradualità, nonché al principio della riparazione del danno, che potrà essere anche di carattere economico a carico degli esercenti la potestà genitoriale, ed anche consistere in attività di recupero e ravvedimento presso la comunità scolastica o enti sociali, individuati dal Consiglio di Classe.

Tanto premesso, si ricorda che la responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza prima essere stato invitato ad esporre le proprie ragioni, anche ricorrendo a prove documentali ed a testimonianze.

A seconda della gravità dell'infrazione, varia la sanzione e il soggetto competente all'erogazione dell'intervento di richiamo o della sanzione, secondo quanto citato nella seguente tabella.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **5.1 Dannи e mancanze ai doveri scolastici.**

- 1- Gli studenti sono tenuti ad avere un comportamento corretto verso tutti i soggetti che operano nella Scuola, nel rispetto delle persone e delle cose: debbono inoltre osservare i Regolamenti dell’Istituto, la cui violazione è sanzionata secondo le norme del presente Regolamento.
- 2- Del mancato rispetto del Regolamento di Istituto si terrà conto in sede di valutazione del comportamento.
- 3- Costituiranno comunque mancanze disciplinari i comportamenti che promuovano od operino discriminazioni per motivi riguardanti convinzioni religiose, morali e politiche, estrazione sociale, stato di salute, razza e sesso.
- 4- Saranno considerati particolarmente gravi gli episodi che comportino violenza fisica o psicologica (bullismo) nei confronti delle persone o danni alle cose. Ricordando che azioni come: percosse (art. 581 codice penale), danneggiamento alle cose (art. 635 del codice penale), offese/ingiurie/diffamazioni (artt. 594 e 595 del codice penale), minacce (art. 612 del codice penale), molestie/disturbo alle persone (art. 660 del codice penale), riprese sonore e visive non autorizzate, sono comunque reati e possono portare alla denuncia ad un organo di polizia o all’autorità giudiziaria, nei casi riconosciuti come fenomeni di bullismo.
- 5- I danni provocati ai beni dell’Istituto, oltre a determinare l’obbligo del loro risarcimento, possono comportare provvedimenti disciplinari nei confronti degli autori.
- 6- Le somme derivate dal risarcimento saranno acquisite al bilancio della Scuola e destinate alle necessarie riparazioni.
- 7- All’atto della comunicazione dell’entità del danno da parte della Scuola, comunque non oltre 15 giorni dalla stessa, lo studente dovrà provvedere al risarcimento tramite versamento effettuato su bollettino c.c.p. e, successivamente, dovrà consegnare con sollecitudine la ricevuta dell’avvenuto versamento.

## **5.2 Sanzioni.**

- 1- La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all’interno della comunità scolastica. Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

(sanzioni alternative). Le norme che regolano i doveri degli studenti, le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni sono state raccolte nella successiva tabella. I provvedimenti decisi dall'organo collegiale preposto comportano l'instaurarsi di una procedura aperta da una breve istruttoria a porte chiuse dell'organo disciplinare e seguita dall'audizione dello studente nei cui confronti l'organo procede. Esaurita questa fase l'organo di disciplina torna a riunirsi a porte chiuse e decide sulla sanzione da comminare.

2- Tale decisione è subito comunicata allo studente interessato che può chiedere la commutazione della sanzione(*esclusa tale ipotesi in periodo/i pandemici o in fase di sciame sismico*). In relazione a questa eventuale richiesta – se non deliberato da C.d.C– potrà essere concesso dall'Organo di Garanzia, che renderà tempestivamente note le sue conclusioni all'interessato.

3- Per tutti coloro che ostacolano la collaborazione costruttiva all'interno della comunità scolastica, sono previste sanzioni a norma di legge sia per il personale docente e non docente, sia per gli alunni. Il primo grado dell'azione disciplinare nei confronti degli alunni, *consiste nell'ammonizione verbale o scritta (nota sul registro)*. Proprio perché non costituisce una vera e propria sanzione, ma solo un richiamo, questa può essere comminata dal singolo docente. L'azione disciplinare si esplicherà poi tenendo conto della gravità delle infrazioni e delle relative sanzioni, secondo le modalità fissate nella tabella relativa.

La sanzione è proporzionata all'infrazione disciplinare: nella sua determinazione, si tiene conto della personalità dello studente, delle circostanze del fatto, della gravità del danno e dell'eventuale riparazione del danno da parte dello studente.

4- La reiterazione aggravata del comportamento vietato comporta l'applicazione della sanzione di grado superiore.

5- L'infrazione viene sempre annotata sul registro elettronico e di classe.

6- L'allontanamento dall'aula viene annotato sul registro di classe, dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni.

7- Quando il comportamento rientra fra quelli per cui è previsto l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica, il Dirigente Scolastico convoca, in seduta straordinaria, il Consiglio di Classe, entro tre giorni dalla richiesta, ed irroga la sanzione, dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni. Dello svolgimento della seduta, della decisione e delle motivazioni viene dato atto verbale.

8- Sarà cura della famiglia dello studente tenere i rapporti con il docente coordinatore del Consiglio di classe durante il periodo di allontanamento per prepararlo al suo rientro a scuola. L'allontanamento dalla comunità scolastica è sempre di durata commisurata alla gravità del fatto, tuttavia, nei casi di particolare gravità, in situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone, per atti che configurino reato perseguitabile d'ufficio o per il quale sia stato avviato un procedimento penale, o se si configura l'ipotesi di incompatibilità ambientale e non sia possibile perseguire



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

iniziativa per il recupero dello studente o commutare l'allontanamento in attività alternative, l'Istituto può anche attivarsi per consentire l'iscrizione dello studente ad un altro Istituto, anche se in corso d'anno.

9- Per le mancanze disciplinari commesse durante gli Esami di Stato, le sanzioni sono di competenza della Commissione d'esame, anche per i candidati esterni.

10- Quando la violazione dell'obbligo di regolare frequenza è attuata da un gruppo consistente di studenti, in concorso tra loro, mediante occupazione di strutture della Scuola, si applica la sanzione della sospensione dalle lezioni di un minimo di 15 giorni, salve le azioni di risarcimento per danni previste dalle leggi ordinarie.

11- Lo studente che falsifica, altera o danneggia i propri documenti personali è sottoposto alla sanzione della sospensione da 1 a 3 giorni.

12- Allo studente che falsifica, altera o danneggia documenti ufficiali della Scuola è irrogata la sanzione della sospensione dalle lezioni, da un minimo di 3 giorni ad un massimo di 15 giorni.

13- Gli studenti che cagionano gravi danni attraverso l'intrusione furtiva non autorizzata nel complesso scolastico sono assoggettati alla sospensione con allontanamento dalle lezioni di non meno di 15 giorni.

14- Gli studenti che indebitamente si appropriano dei beni della Scuola, sono tenuti a restituire quanto illecitamente acquisito e sono sottoposti alla sospensione con allontanamento di almeno 15 giorni.

15- Lo studente cui sia stata inflitta la sanzione dell'ammonizione scritta o dell'allontanamento dalla Scuola fino a 5 giorni, e che, per almeno due mesi dalla irrogazione, abbia mantenuto un comportamento ravveduto ed operoso, può chiedere al Consiglio di Classe di non tenere conto della sanzione ai fini dall'ammissione ad attività extracurricolari e del voto di condotta. Sulla richiesta delibera il Consiglio di Classe, in via definitiva.

16- L'allontanamento temporaneo dalla Scuola è previsto per un massimo di 15 giorni per: comportamenti offensivi della dignità e libertà individuali, della coscienza, del credo, del decoro personale, della morale, della religione, dei singoli o di gruppi degli appartenenti alla comunità scolastica; per fatti gravi e recidivanti di turbativa del servizio e della vita dell'Istituto; in caso di fatti o atti gravi, diretti ad impedire o a turbare lo svolgimento delle regolari attività della Scuola; tale allontanamento è inflitto dal Consiglio di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## TABELLA DI CORRISPONDENZA

INFRAZIONE	SANZIONE	SOGGETTO COMPETENTE
Frequenza irregolare, assenze ingiustificate strategiche, ritardi e uscite anticipate non documentati, ritardi reiterati non giustificati al cambio d'ora o di rientro dal bagno, atteggiamenti scomposti in aula, comportamento distratto di disturbo durante le lezioni che non scada nella maleducazione e nella mancanza di rispetto del docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rimprovero verbale,</li> <li>Esclusione dell'allievo/a da alcune attività,</li> <li>Affidamento di consegne speciali da rispettare,</li> <li>Ammonizione scritta (nota disciplinare) sul diario di classe cartaceo ed elettronico.</li> </ul>	Docente; D.S. o suo delegato; Figure di Staff e/o di sistema.
Reiterazione dei comportamenti relativi alle infrazioni precedenti; Mancato rispetto dei divieti; Utilizzo del cellulare Comportamenti omissivi e mendaci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dall'ammonizione scritta alla richiesta di colloquio, sino alla comunicazione scritta alla famiglia.</li> <li>Esclusione da attività scolastiche ed extrascolastiche esterne.</li> </ul>	Docente coordinatore; D.S. o suo delegato; Figure di Staff e/o di sistema.
Ripetuta mancanza di rispetto dei divieti; Fatti che violino in modo non grave la correttezza dei rapporti alunni-docente o che turbino il regolare andamento delle attività della scuola e/o che comportino interruzione del servizio parziale e/o totale ( <i>inclusi occupazione dell'istituto e/o di spazi o parti di esso, danneggiamenti lievi alle strutture, quale conseguenza non volontaria di comportamenti errati</i> ). Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al Reg Elettronico o all'account istituzionale. Comportamenti complici condotte omissive ed omertose per le violazioni compiute da altri e di cui si abbia conoscenza. Rifiuto di collaborare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalla lettera scritta alla famiglia sino a cinque giorni di sospensione.</li> <li><b>Assegnazione del punteggio più basso della banda di oscillazione nell'attribuzione del credito scolastico.</b></li> </ul>	Consiglio di classe:
Reiterazione dei comportamenti di cui al paragrafo precedente. Fatti che turbino gravemente il regolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fino a 15 giorni di sospensione.</li> <li>Annotazione nel fascicolo personale dell'alunno.</li> </ul>	Per allontanamento fino a 15 giorni: Consiglio di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

andamento della scuola e che possono configurare anche alcune tipologie di reato (minacce, ingiurie, occupazione dell'istituto e/o di spazi o parti di esso, violenza privata, bullismo, atti vandalici, reati a sfondo sessuale, consumo e spaccio di sostanze stupefacenti) o che creino una concreta situazione di pericolo per l'incolmabilità delle persone (ad es. incendio o allagamento) e/o che comportino interruzione del servizio parziale e/o totale. Violazione inerenti la normativa sulla tutela della privacy di cui al D.L.vo 196/2003, ossia riprese foto/audio/video che possano ledere la dignità o la reputazione dei soggetti ripresi, nonché la diffusione a terzi di registrazioni foto/video/audio di alunni e personale della scuola, senza che questi ne siano stati previamente informati o non ne sia stato espressamente acquisito il consenso. Comportamenti complici, condotte omissione ed omertose per le violazioni compiute da altri e di cui si abbia conoscenza. Rifiuto di collaborare.

- Nelle ipotesi più gravi, possibilità di allontanamento dalla scuola oltre i 15 giorni e fino al permanere della situazione di pericolo, esclusione dallo scrutinio, dall'ammissione all'Esame di Stato.
- Allontanamento dalla scuola a tempo indeterminato.

Per l'annotazione sul fascicolo personale: coordinatore insieme al D.S.

**Per l'allontanamento oltre i 15 giorni:  
Consiglio d'Istituto, su parere e relazione obbligatoria del CdC ma non vincolanti.**

### **5.3 Modalità di applicazione della sanzione**

Tenuto conto, non solo della situazione personale dello studente, ma anche della gravità dei comportamenti e delle conseguenze da essi derivanti. Nell'attuazione delle suddette sanzioni, infatti, occorrerà ispirarsi al principio di gradualità della sanzione, in stretta correlazione con la gravità della mancanza disciplinare commessa.

Occorre, inoltre, sottolineare che le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee ed ispirate, per quanto possibile, alla riparazione del danno.

Ove il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato in base all'ordinamento penale, il dirigente scolastico sarà tenuto alla presentazione di denuncia all'autorità giudiziaria penale in applicazione dell'art 361 c.p..



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**a)** Il rimprovero verbale può essere disposto da ciascun operatore scolastico; interventi di livello superiore sono sempre disposti o promossi dagli insegnanti.

**b)** Il docente che rileva i comportamenti non conformi, ricostruisce i fatti, ascolta le ragioni degli alunni coinvolti e valuta le eventuali responsabilità. Sulla base della predetta valutazione, a seconda dei casi:

- dispone autonomamente gli interventi di richiamo che reputi più opportuni;
- ove ritenga sussistano le condizioni per l'irrogazione di sanzioni disciplinari, sottopone i fatti all'attenzione del Coordinatore e dei colleghi del Consiglio di Classe.

Nel caso che l'insegnante non faccia parte dell'organo competente cui compete irrogare la sanzione, questi redige una sintetica relazione scritta sui fatti, indirizzandola al Dirigente Scolastico, che ne informerà i docenti della classe di appartenenza dell'alunno/a.

Ove questi ultimi ritengano la sussistenza delle condizioni per sanzioni più gravi di quelle comminabili dal proprio Consiglio di Classe, ne danno immediata comunicazione al Dirigente Scolastico, cui compete la decisione di convocare, in via straordinaria, il Consiglio d'Istituto per provvedimenti che contemplino l'allontanamento dell'alunno dalla comunità scolastica per periodi superiori ai 15 giorni.

Durante questo periodo è previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori al fine di preparare il rientro dello studente sanzionato nella comunità scolastica.

In caso di **allontanamento dalla scuola a tempo indeterminato**, sarà valutata, insieme alla famiglia e agli operatori del servizio sociale, la soluzione più idonea del problema.

Sarà cura del Consiglio d'Istituto evitare che l'applicazione della sanzione dell'allontanamento dalla scuola per un periodo superiore ai quindici giorni non escluda automaticamente (*per il superamento del numero di assenze consentite*) la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio. Sarà cura della famiglia dello studente tenere i rapporti con il docente coordinatore del Consiglio di classe durante il periodo di allontanamento per prepararlo al suo rientro.

**Nei casi più gravi**, lo studente **allontanato fino al termine delle lezioni**, può essere **escluso dallo scrutinio finale** oppure **non ammesso agli Esami di Stato** conclusivi del corso di studi.

***Le sanzioni disciplinari sono adottate dopo aver ascoltato e aver valutato eventuali documentazioni e/o testimonianze utili per l'accertamento dei fatti.***

Contro le sanzioni disciplinari di cui al punto b) è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno alla scuola entro 15 giorni dalla comunicazione della sanzione.

Per i ricorsi di cui alla lettera b), si applicano le disposizioni di cui all'art. 4, commi 5 del D.L. n. 297 /1994, e del DPR 235/2007



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ogni decisione che comporti l'applicazione di una sanzione disciplinare deve essere adeguatamente motivata.

Per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari si applicano le disposizioni previste dall'art. 3 L. 241/1990.

L'impugnazione non sospende l'esecutività della sanzione.

In caso di trasferimento dell'alunno presso un altro Istituto scolastico prima della conclusione del procedimento disciplinare, questo segue il suo corso. All'atto della trasmissione del fascicolo personale dell'alunno alla nuova scuola, dovranno essere inviati anche i documenti riguardanti le sanzioni comminate, a meno che queste non contengano dati sensibili di altre persone. In questo caso si può ricorrere agli omissis.

L'allontanamento dalla scuola può essere commutato, qualora ne ricorrono le condizioni, ed il Consiglio di Classe deliberi in tal senso, in attività alternative di riparazione del danno e/o dell'offesa arrecata, in tal caso l'alunno è tenuto ad espletare la sanzione in attività sociali presso l'Ente /Associazione che verrà indicata dal Consiglio di Classe.

*Tale misura – ovvero la commutazione della pena- oltre ad essere sottoposta al vaglio ed alla decisione degli OO.CC competenti, non potrà essere applicata in caso di periodi sanitari che ne impediscono l'applicazione, ovvero non sarà in alcun modo applicabile in concomitanza di diffusione di epidemie e/o pandemie.*

## **5.4 Commutazione della pena in attività socialmente utili**

Tali attività potranno consentire una crescita globale della personalità dello studente, partendo dalla presa di coscienza delle violazioni commesse, per poi promuovere adeguamento/ampliamento delle competenze di cittadinanza e di condivisione sociale da parte dell'alunno sottoposto ai provvedimenti disciplinari. Tali attività non dovranno esporre la scuola a responsabilità di alcuna natura, e, potranno essere svolte sia a favore della stessa comunità educante (I.I.S.S. Nitti), sia presso Enti e/o Associazioni di volontariato sociale del territorio, che saranno all'uopo individuati dal Dirigente Scolastico di concerto con il Consiglio di Classe.

Qualora le attività vengano svolte a scuola, a mero titolo di esempio puramente indicativo e non esaustivo, le attività potranno consistere nello svolgimento di compiti legati alla cura dei locali scolastici e delle aree a verde presenti nell'istituto. Gli alunni la cui sospensione viene convertita in attività a favore della scuola saranno assistiti dal personale scolastico, nei compiti assegnati ad esempio: *riordino di materiali di laboratorio, di archiviazione e fascicolazione, di sostegno alle attività della biblioteca, fuori dall'orario delle lezioni.*

Analogamente, se il Consiglio di Classe riterrà opportuno e più significativo - sotto il profilo psico-pedagogico e di recupero- commutare il provvedimento sanzionatorio in attività a favore della più



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ampia comunità educante, la misura disciplinare verrà applicata presso Enti vari e/o del privato sociale. Tale misura avrà come fine il promuovere nell'alunno, che ha commesso violazioni regolamentari e di mancanza di rispetto verso gli altri, atteggiamenti positivi verso l'altro da sé e rispettosi dell'altro, sia essa persona adulta, oppure di pari o maggiore/minore età.

Qualora, le attività vengano svolte presso Enti o Associazioni del privato sociale, a mero titolo di esempio indicativo e non esaustivo: *Caritas, Parrocchie, Enti di prevenzione oncologica del tipo Airc, Comunità di anziani o di bambini, comunità alloggio per minori, disabili, oncologici e/o affidati* gli alunni sanzionati/sospesi saranno seguiti dal personale dell'ente (associazione di riferimento) e svolgeranno tali attività sia in orario curriculare che extracurriculare, nel luogo e negli orari indicati dall'Ente/Associazione di accoglienza, come indicato nell'apposita convenzione sottoscritta tra l'Ente di accoglienza e il DS.

Le attività, a mero titolo di esempio puramente indicativo e non esaustivo, che potranno essere svolte dagli alunni sanzionati saranno legate a piccoli compiti correlati alla cura dei locali, dei materiali degli uffici, archiviazione, attività di accoglienza di utenti, attività di gioco in favore dei minori accolti presso queste strutture, aiuto nella distribuzione di materiali e sussidi ai destinatari degli interventi del privato sociale dove è applicato l'alunno sia minorenne, che maggiorenne. Prima dell'avvio delle attività i genitori saranno informati e sottoscriveranno apposita comunicazione in merito all'espletamento della misura disciplinare del figlio commutata in attività sociali presso l'Ente/Associazione - con indicazione dei giorni e dell'orario.

*Tale misura – ovvero la commutazione della pena- oltre ad essere sottoposta al vaglio ed alla decisione degli OO.CC competenti, non potrà essere applicata in caso di periodi sanitari che ne impediscono l'applicazione, ovvero non sarà in alcun modo applicabile in concomitanza di diffusione di epidemie e/o pandemie.*

## 5.5 Impugnazione e reclami

**1)** Gli interventi di richiamo non sono impugnabili. Le sanzioni sono impugnabili davanti all'Organo di Garanzia di cui ai commi successivi.

**2)** All'interno della scuola è istituito, ai sensi dell'art 5, comma 1 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007, l'Organo di garanzia d'Istituto, organo competente a esaminare i ricorsi contro i provvedimenti disciplinari.

L'Organo di garanzia d'Istituto è composto da almeno 4 membri:

- il Dirigente Scolastico, che lo presiede, o un suo delegato,
- un docente designato dal Consiglio d'Istituto, con funzioni di segretario,
- un rappresentante dei genitori



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- un rappresentante eletto dagli studenti, nominato dal Dirigente Scolastico al momento dell’insediamento dell’organismo chiamato a decidere.

Alle sedute dell’Organo di Garanzia d’Istituto può essere invitato il docente che ha rilevato i fatti che hanno determinato la sanzione oggetto del ricorso.

L’Organo di Garanzia d’Istituto è convocato dal Dirigente Scolastico mediante:

- comunicazione interna per il personale scolastico;
- convocazione scritta, per i rappresentanti dei genitori e degli alunni

La partecipazione alle sedute dell’Organo di Garanzia d’Istituto non dà diritto ad alcun compenso.

Le deliberazioni dell’Organo di Garanzia d’Istituto sono valide solo se sono presenti tutti i membri. In caso di assenza per astensione (*per conflitto d’interessi nel procedimento in corso*) o per altri motivi, di uno o più membri, l’Organo di garanzia d’Istituto nomina in sostituzione un delegato della stessa componente assente.

L’astensione di uno o più membri in sede di votazione vale quale voto contrario. Le decisioni sono prese a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

**3)** L’impugnazione – non sospende la misura assunta dal C.d.Classe - viene effettuata tramite ricorso scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dal ricevimento della notifica della sanzione. La notifica reca la possibilità di ricorrere secondo le modalità indicate ai successivi commi.

A tale scopo, le sanzioni che prevedono l’allontanamento dalla scuola decorrono con immediatezza dopo la notifica, con particolare urgenza nei casi di pericolo immediato per le persone.

**4)** Nel ricorso, che può essere inoltrato, oltre che dai Genitori dell’alunno destinatario della sanzione, da chiunque ne abbia interesse, incluse eventuali parti offese, vanno riportati i punti della sanzione oggetto di contestazione.

**5)** L’Organo di Garanzia d’Istituto dovrà decidere, nei dieci giorni successivi alla presentazione del ricorso. Qualora il questo non decida entro dieci giorni, la sanzione deve intendersi confermata.

I compiti e i poteri dell’Organo di Garanzia d’Istituto sono i seguenti:

- verificare l’osservanza della procedura stabilita dal Regolamento d’Istituto per l’irrogazione delle sanzioni disciplinari, e rinviare, eventualmente, il provvedimento all’organo collegiale competente per la revisione;
- accogliere i ricorsi degli studenti e valutare il merito del provvedimento in relazione ai fatti contestati e alle argomentazioni fornite dallo studente sottoposto a sanzione;
- decidere l’esito del ricorso, dopo averne considerato tutti gli elementi, nel senso dell’annullamento e/o della revisione del provvedimento, o di rigetto del ricorso;
- esaminare le istanze degli studenti o di chiunque vi abbia interesse e decidere sui conflitti relativi all’applicazione del Regolamento;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- esprimere il parere vincolante preventivo alle decisioni del Dirigente dell'Amministrazione scolastica periferica sui reclami contro le violazioni dello Statuto delle studentesse e degli studenti, anche contenuti nel Regolamento di Istituto.

**6)** La deliberazione assunta dall'Organo di Garanzia d'Istituto, riportata in apposito verbale, deve contenere le seguenti parti:

- Premessa, comprendente:

- Richiami normativi e regolamentari
- Valutazione dei fatti sulla base dei criteri di cui al precedente Art 3-5 “Disciplina degli Alunni e Interventi Sanzionatori”
- Valutazione della procedura adottata dal soggetto che ha irrogato la sanzione

- Decisione, che può consistere:

- Nella conferma della sanzione irrogata;
- Nella sua modifica
- Nel suo annullamento

Nessuna responsabilità è posta in capo ai membri degli organi collegiali che legittimamente hanno irrogato la sanzione, anche in caso di suo successivo annullamento.

**7)** All'Organo di Garanzia d'Istituto spetta anche l'esame dei ricorsi contro le disposizioni contenute nel presente regolamento

## Art. 6 - ORGANO DI GARANZIA REGIONALE

Contro le deliberazioni dell'Organo di Garanzia d'Istituto, o in assenza di queste per mancata pronuncia, nonché contro le violazioni dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti è ammesso ricorso all'Organo regionale di garanzia. La competenza a decidere sulla legittimità del provvedimento disciplinare spetta al Dirigente dell'Ufficio scolastico regionale.

Il termine per la proposizione del reclamo è di quindici giorni, decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'organo di garanzia della scuola o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito.

## Art. 7 – IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (allegato 1)

1) In applicazione dell'art. 3 del DPR 235/2007 la scuola predispone il documento recante il “Patto educativo di corresponsabilità”, che impegna operatori scolastici e genitori e/o affidatari a migliorare il rapporto di collaborazione finalizzato al successo educativo e al rispetto del presente regolamento, delle disposizioni contenute nelle altre carte fondamentali d'istituto e del regolamento dello statuto dello studente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

2) Il Patto educativo di Corresponsabilità viene pubblicato sulla bacheca Argo e la pubblicazione avrà valore di notifica e accettazione da parte del genitore e/o affidatario all'inizio di ciascun anno scolastico.

3) Il Patto viene illustrato ai genitori nell'ambito delle assemblee convocate per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe; sulla base delle osservazioni emerse il Consiglio d'Istituto può adottare le eventuali modifiche, da approvare nel successivo anno scolastico. Proposte di modifica possono essere prodotte anche dai Consigli di Classe, dal Collegio Docenti e da singoli genitori.

## Art. 8 – VISITEGUIDATE, MOBILITÀ, INIZIATIVE SPORTIVE E CULTURALI

### Premessa

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Francesco Saverio Nitti promuove mobilità nazionali ed estere, le visite guidate e le iniziative sportive come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane ed esperienza di apprendimento e di crescita della personalità; tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, sono inserite a pieno titolo nel P.T.O.F. e sono da considerarsi come delle vere e proprie attività complementari della scuola. I progetti di viaggi d'istruzione e visite guidate verranno pertanto elaborati sulla base delle indicazioni emerse nei Consigli di classe, deliberate dal Collegio dei Docenti e ratificate dal Consiglio d'Istituto.

### 8.1 Tipologia dei viaggi, delle visite, delle uscite

1. Viaggi d'integrazione culturale: tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, paesaggistici, folkloristici, artistici e monumentali del loro Paese, di altri Paesi dell'U.E. o extra U.E.
  2. Viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo: sono essenzialmente finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, attraverso le visite ad aziende, mostre e partecipazione a manifestazioni nelle quali gli studenti entrino in contatto con le realtà economiche attinenti agli indirizzi di studio. Tra queste sono comprese le esperienze di scuola- lavoro.
  3. Viaggi connessi ad attività sportivo-artistica rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute: hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico-sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe.
  4. Visite guidate e/o uscite didattiche: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali etc.
- Si stabilisce che:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- a. Mobilità nazionale e transnazionale: prevede anche pernottamenti fuori sede;
- b. Visite guidate: hanno la durata di un’intera giornata;
- c. Uscite didattiche: si concludono entro l’orario di lezione.

## 8.2 Destinatari

Destinatari sono tutti gli alunni della scuola. Per gli alunni minorenni verrà richiesta l’autorizzazione scritta di chi esercita la potestà genitoriale.

Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un documento identificativo in corso di validità nonché, per i viaggi all'estero, valido per l'espatrio nonché delle certificazioni sanitarie prescritte dalla normativa vigente.

È preferibile che ad ognuna delle iniziative prendano parte gruppi omogenei di studenti compresi nella medesima fascia d’età.

La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale della scuola non è di norma consentita fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all’attività programmata di un genitore od educatore che, naturalmente, dovrà avvenire a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa.

## 8.3 Durata e periodi di effettuazione

È opportuno, come peraltro regolamentato dalle norme vigenti:

- a. Non realizzare viaggi nei periodi di specifiche attività collegiali quali Consigli di Classe, Scrutini, Collegi o in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, prove Invalsi, etc.)
- b. Non effettuare visite e viaggi nell’ultimo mese di lezioni, a meno che costituiscano la conclusione di attività integrative svolte durante l’anno scolastico e non sia possibile programmarle in data antecedente, e salvo viaggi connessi ad attività sportive, ambientali, naturalistiche e manifestazioni di particolare rilevanza culturale, formativa e professionalizzante.

Il Collegio Docenti, sulla scorta delle decisioni assunte in merito dai singoli Consigli di Classe, propone il periodo ritenuto più idoneo all’effettuazione dei viaggi d’istruzione ed il numero massimo di giornate che ogni classe può dedicare a visite e viaggi.

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto sopra, e considerata l’opportunità che non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, dispone sulla concreta attuazione delle singole iniziative nel rispetto dei sotto riportati criteri di massima:

- a. Le classi prime, seconde e terze potranno effettuare visite guidate;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- b. Le classi quarte e quinte potranno partecipare a mobilità nazionali e transnazionali e visite guidate;
  - c. Per le classi fino alla terza sono da privilegiare destinazioni culturali/artistiche/storiche site nel territorio nazionale;
  - d. Per le classi quarte e quinte è possibile prevedere mete anche site all'estero, preferibilmente facenti parte dell'U.E., e comunque in paesi dichiarati non a rischio dal Ministero degli Affari Esteri;
  - e. La partecipazione degli alunni è obbligatoria quando non comporti spesa. Negli altri casi la partecipazione degli studenti per classe dovrà essere almeno pari a due terzi, salvo particolari casi che il Consiglio di Classe e d'Istituto indicheranno preventivamente. Deroghe sono consentite, a norma di legge, per manifestazioni sportive, attività culturali, concorsi e situazioni particolari.
- I costi dovranno essere contenuti al fine di permettere la partecipazione a tutta la classe.
- Il Consiglio d'Istituto, può limitare la durata e la percorrenza del viaggio al fine di ridurre i costi e consentire la più ampia partecipazione possibile.

#### **8.4 Organi competenti, procedure, organizzazione**

Le mobilità sono rimesse all'autonomia decisionale e dispositiva degli organi di autogoverno della scuola; in particolare, spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico provvede, quale titolare dell'attività negoziale, a tutte le procedure relative alla stessa finalizzate all'attuazione di mobilità e di visite guidate. L'organizzazione operativa delle mobilità è curata dai responsabili appositamente individuati dal Dirigente Scolastico.

##### Relativamente alle uscite didattiche:

- a. Il Consiglio di Classe effettua una previsione di massima;
- b. Il/I Referente/i sulla base delle indicazioni dei Consigli di Classe predispone/predispongono, sentito il DSGA, la previsione finanziaria relativa ai viaggi ed una rosa di possibili visite e viaggi d'istruzione;
- c. Il Collegio dei Docenti valuta le proposte ed eventualmente le approva;
- d. Il Consiglio di Classe definisce il progetto relativo alle uscite, motivandolo a livello didattico ed articolandolo a livello organizzativo, e la presentazione della richiesta di effettuazione del viaggio corredata dalla scheda di adesione preventiva con elenco dei partecipanti;
- e. I promotori dell'iniziativa e/o i docenti cureranno la preparazione, sul piano didattico e culturale degli alunni, in modo da metterli nelle condizioni migliori per fruire dell'iniziativa, anche, ove



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

possibile, a livello interdisciplinare. Sarà loro cura guidare gli studenti nella compilazione di resoconti, relazioni o altri lavori sulle esperienze compiute e le competenze acquisite;

f. Il Dirigente Scolastico valuta il progetto, autorizza il/i referente/i a procedere all’organizzazione e individua gli accompagnatori;

g. Il/I referente/i sulla base dei progetti ricevuti chiede/chiedono un preventivo informale alle agenzie viaggi e predisponde/predispongono un programma di massima con l’indicazione della possibile quota da chiedere ai partecipanti;

h. L’accompagnatore distribuisce alle famiglie degli alunni il programma dettagliato dei viaggi specificando che lo stesso dovrà essere restituito debitamente firmato dal genitore/i esercente/i la potestà;

i. Il Dirigente Scolastico provvede a contattare le Agenzie di viaggi e/o aziende competenti italiane e/o europee secondo le regole previste dal Codice dei Contratti Pubblici vigente 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, procedendo all’individuazione della ditta destinataria dell’appalto. Saranno acquisite agli atti, inoltre, le dichiarazioni e/o documentazioni relative ai requisiti di sicurezza contemplati dalle norme vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di coperture assicurative;

j. L’ufficio di segreteria conferma il viaggio all’agenzia individuata;

k. Il/I referente/i predisponde/predispongono il programma definitivo indicando la quota finale e i dati relativi agli alberghi, l’elenco dei partecipanti e comunicando all’Ufficio di Segreteria i nominativi dei docenti accompagnatori per la relativa nomina, ed i dati utili per la successiva circolare relativa al viaggio;

l. Predisposta la circolare si procederà alla sostituzione degli insegnanti accompagnatori impegnati nel viaggio, per i giorni in cui saranno assenti e nelle classi non interessate al viaggio.

m. Redatti gli incarichi ai docenti questi dovranno essere debitamente firmati dagli interessati.

n. Gli elenchi dei partecipanti predisposti dall’Ufficio Didattica e sottoscritti dal DS e ne inserisce l’elenco nel registro di classe;

o. L’ufficio di segreteria distribuisce i programmi, le autorizzazioni e comunica le eventuali modalità di pagamento dei bollettini di pagamento;

p. La Commissione consegna al capogruppo individuato dal Dirigente il programma dettagliato, gli elenchi degli alunni, i voucher, i recapiti dell’agenzia, degli hotel e dei vettori;

q. Al termine di ogni viaggio l’insegnante responsabile, capogruppo, dovrà redigere una relazione finale dello stesso su apposito modulo;

r. L’importo versato dagli alunni sarà rimborsato solo in presenza di sopravvenuti motivi gravi, imprevedibili e documentati che impediscano la partecipazione; dal rimborso sarà esclusa l’eventuale penale da versare all’agenzia di viaggio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

s. In caso di mobilità transnazionale finanziata da Organismi nazionali e/o europei, in caso di rientro anticipato non supportato da valide, oggettive e documentate giustificazioni, che comporti la perdita del finanziamento, in tutto o in parte, i genitori e/o l'esercente la potestà genitoriale dell'alunno responsabile saranno tenuti al rimborso delle spese sostenute dalla scuola, altrimenti non recuperabili al bilancio della scuola, stante la perdita del finanziamento in tutto o in parte.

Le visite guidate che richiedono l'intera giornata seguono la stessa procedura dei viaggi d'istruzione con alcune semplificazioni dovute alla minore complessità del viaggio:

- a. Il consiglio di Classe definisce il progetto indicando gli accompagnatori e gli eventuali sostituti e presenta la richiesta di effettuazione della visita guidata, corredata dalla scheda di adesione preventiva con l'elenco dei partecipanti;
- b. I promotori dell'iniziativa o i docenti a vantaggio dei quali si svolge l'iniziativa, cureranno la preparazione, sul piano didattico e culturale degli alunni, in modo da metterli nelle condizioni migliori per fruire dell'iniziativa, anche, ove possibile, a livello interdisciplinare. Sarà loro cura guidare gli studenti nella compilazione di resoconti, relazioni o altri lavori sulle esperienze compiute e le competenze acquisite;
- c. Il Dirigente Scolastico valuta il progetto ed autorizza la Commissione a procedere all'organizzazione;
- d. La Commissione formula una previsione del costo della visita guidata suddividendo i costi fissi fra le classi partecipanti in base al numero dei partecipanti minimi e predisponde un preventivo;
- e. Il Consiglio d'Istituto adotta apposita delibera di approvazione dell'iniziativa;
- f. L'accompagnatore distribuisce agli alunni ed alle famiglie il programma specificando che la quota potrebbe subire variazioni sulla base del numero definitivo e l'autorizzazione;
- g. Gli alunni versano obbligatoriamente in anticipo l'importo loro richiesto secondo le modalità comunicate loro dall'Ufficio di Segreteria;
- h. La Commissione provvede a confermare i servizi, a compilare l'elenco dei partecipanti e a comunicare all'Ufficio di Segreteria i nominativi dei docenti accompagnatori per la nomina ed i dati utili a predisporre la circolare relativa;
- i. Successivamente si provvederà alla sostituzione degli insegnanti accompagnatori impegnati nel viaggio, per i giorni in cui saranno assenti e nelle classi non interessate al viaggio;
- j. Redatti gli incarichi ai docenti, questi dovranno essere debitamente firmati dagli interessati;
- k. Il Dirigente sottoscrive gli elenchi dei partecipanti ed il docente accompagnatore inserisce un elenco nel registro di classe;
- l. L'accompagnatore inserisce le autorizzazioni e le consegna unitamente ai bollettini di pagamento all'Ufficio di Segreteria;
- m. La Commissione consegna al capogruppo individuato dal Dirigente, programma, elenchi alunni, telefono del vettore e dati utili per usufruire dei servizi prenotati;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

n. Il capogruppo, sentiti gli accompagnatori, compila la relazione finale.

Le uscite didattiche previste nell’ambito dell’orario scolastico e in territorio del Comune o dei Comuni contigui che non superano l’orario della mattinata o del pomeriggio sono autorizzate dal Dirigente Scolastico previa comunicazione scritta da parte del docente promotore corredata dalle firme dei docenti in orario nella mattinata, almeno cinque giorni lavorativi prima dell’uscita.

In fase di programmazione delle iniziative, siano esse visite guidate o viaggi d’istruzione o uscite didattiche, verranno ascoltati i suggerimenti e valutato il parere degli studenti.

Le iniziative vanno programmate, possibilmente, entro il mese di novembre di ogni anno.

In tutti i casi sia le visite che i viaggi vanno organizzati, preferibilmente, da ogni indirizzo, in modo congruente, con le finalità dello stesso. Le date delle escursioni sul territorio, pur programmate anticipatamente, potranno essere definite successivamente in accordo con gli Enti interessati.

## 8.5 Accompagnatori

I docenti accompagnatori possono essere individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio. In casi particolari e per documentate esigenze tra gli accompagnatori potrà essere inserito anche il personale ATA.

L’incarico di accompagnatore costituisce una modalità di prestazione del servizio particolarmente impegnativa per la quale a norma di legge non spetta alcuna corresponsione di un compenso, facendo salve diverse determinazioni del tavolo contrattuale.

**In particolare i docenti devono:**

- a. Fare l’appello alla partenza e comunicare tempestivamente alla agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti;
- b. Vigilare sugli studenti affinché:
  - 1) Siano puntuali al momento della partenza ed a tutti gli appuntamenti collettivi previsti;
  - 2) Non portino con sé oggetti di eccessivo valore;
  - 3) Custodiscano attentamente i telefoni cellulari;
  - 4) Tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni;
  - 5) Non procurino danni allo stato delle camere d’albergo, segnalando i guasti o problemi riscontrati prima dell’ingresso nelle stesse;
  - 6) Sappiano che tutto ciò che viene consumato nelle camere d’albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che sia danneggiato, sarà addebitato agli occupanti all’atto della partenza;
  - 7) Non assumano iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, soprattutto in ordine a spostamenti autonomi ed uscite serali;
  - 8) Osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l’intero periodo di svolgimento dell’iniziativa didattica anche fuori sede.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- c. Attenersi scrupolosamente al programma dell’attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente Scolastico (capogruppo);
- d. Informare gli Organi Collegiali ed il Capo d’Istituto dell’andamento del viaggio, degli inconvenienti verificatesi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall’agenzia o ditta di trasporto attraverso una relazione scritta.

Deve essere assicurato di norma l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare ove possibile che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate pur essendo comunque auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

Di norma è opportuna la presenza di un accompagnatore della classe ogni quindici alunni, per garantire serietà organizzativa e sviluppo soddisfacente degli obiettivi prefissati, fatti salvi i casi particolari quali quelli di allievi diversamente abili in situazione di disabilità grave per i quali è richiesta la presenza di docenti di sostegno e dove il Consiglio di Classe potrà deliberare anche la presenza di accompagnatori aggiuntivi.

I docenti accompagnatori dovranno sempre essere individuati contestualmente alla promozione dell'iniziativa, unitamente a quella dell'eventuale sostituto.

Nessun viaggio sarà autorizzato dal Dirigente, sia pure per una sola giornata, se nella richiesta non verrà acclusa la designazione degli accompagnatori, con la loro esplicita accettazione.

Gli scambi culturali con istituzioni scolastiche all'estero si effettuano nel rispetto della normativa vigente.

I viaggi connessi ad attività sportive esulano da quanto precisato negli articoli precedenti e sono organizzati con la collaborazione dei docenti di Educazione Fisica, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Le altre iniziative culturali che affiancano l'attività didattica (conferenze, seminari dibattiti, ecc.) che dovrebbero svolgersi prevalentemente in orari non curriculari, sono deliberate dal Consiglio d’Istituto, ove non comportino un onere finanziario è sufficiente l’approvazione della Dirigenza, su proposta di un docente, dei Consigli di Classe, ovvero del Collegio dei Docenti, a seconda dell’ambito di coinvolgimento. In ogni caso, il Consiglio d’Istituto delibererà preventivamente una programmazione annuale di massima di tutte le attività in armonia con il P.T.O.F.

**Per quanto eventualmente non espresso si fa riferimento al regolamento ministeriale.**

## Art. 10 – LINEE DI INDIRIZZO PER UNA CULTURA DELL'USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE e STRUMENTALI DELL'ISTITUTO

### Premessa



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Negli ultimi anni è stata svolta un'azione mirata sia alla formazione del personale docente e non docente sulle nuove tecnologie sia alla dotazione di strutture multimediali per far crescere le competenze professionali.

Il cablaggio dell'Istituto ha dato forte impulso a tutti coloro che devono connettersi al mondo di Internet, ha facilitato le ricerche, stimolato l'utente alla comunicazione e alla documentazione del proprio lavoro. Nello stesso tempo, però, l'uso di Internet ha fatto crescere i rischi inconsapevoli della violazione della privacy.

## 10.1 Rete LAN- cablaggio fisico intero istituto- rete wifi

La LAN è la rete che interconnette i computer presenti in tutto l'Istituto con l'accesso condiviso di INTERNET e che deve essere gestita dagli utenti, con la consapevolezza di tutti i rischi che ne comporta l'uso, attenendosi pedissequamente al REGOLAMENTO esposto in ogni laboratorio ed ufficio dell'Istituto.

Le figure preposte al controllo della gestione delle attrezzature informatiche didattiche ed amministrative dovranno garantire:

- la gestione in entrata ed in uscita del traffico generato dalla rete LAN verso INTERNET,
- la prevenzione e la verifica di eventuali danni da VIRUS che l'uso improprio di INTERNET può arrecare agli strumenti
- l'uso corretto dei SOFTWARE perché non vengano violate le sopraccitate norme,
- la riduzione al minimo dei tempi di recupero della funzionalità dell'infrastruttura in caso di crash di sistema.

L'Istituto NITTI grazie ai Fondi strutturali Europei/FESR è stato di recente dotato di una nuova RETE di Istituto con cablaggio strutturale/fisico in tutti gli ambienti, aule e laboratori della scuola, che ha completato ed integrato il preesistente cablaggio WIFI, tuttora attivo.

Inoltre, la scuola è dotata di ben TRE linee superveloci:

- la prima è la Rete GARR: rete delle Università e degli Enti di ricerca italiani a cui il Nitti è connesso fin dal 2012, come prima scuola della provincia di Napoli dotata di linea internet veloce.
- altre DUE linee superveloci sono state installate nel 2021 da ITALTEL per ordine del Governo.

## 10.2 INTERNET per il personale scolastico

Ogni dipendente e ogni docente dell'Istituto può seguire corsi di formazione ministeriali ON LINE usando correttamente le nuove tecnologie didattiche ed INTRANET per le procedure amministrative.

## 10.3 INTERNET per gli allievi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Gli alunni possono utilizzare la connessione per motivi didattici, quale supporto metodologico alle ricerche disciplinari per progetti relativi allo svolgimento delle attività del PTOF dell'Istituto.

#### **10.4 INTERNET per le famiglie**

Il Registro Elettronico, la Bacheca ed il forum sono mezzi di comunicazione che l'Istituto ha messo a disposizione degli allievi e principalmente dei genitori degli alunni per migliorare ed approfondire telematicamente i rapporti con l'istituzione scolastica. I genitori e gli allievi ricevono dall'Ufficio Didattica le rispettive credenziali di accesso, con funzionalità diverse, per accedere al servizio on line del registro elettronico Argo.

#### **10.5 REGOLAMENTO DEI LABORATORI LINGUISTICI A E B**

I docenti, non docenti ed allievi, nell'interesse di tutti, sono invitati al rispetto delle seguenti norme: l'aula di laboratorio è utilizzabile solo per attività didattiche, che prevedono l'uso delle attrezzature ivi esistenti;

- non è consentito agli allievi l'uso del laboratorio in assenza del docente;
- ogni allievo è responsabile dei danni, eventualmente arrecati alle attrezzature;
- ogni allievo, all'inizio di ogni lezione è tenuto a comunicare al docente eventuali danni rilevati alle attrezzature;
- ogni allievo, alla fine di ogni lezione, è tenuto a risistemare le attrezzature utilizzate;
- il docente alla fine della lezione dovrà controllare che le attrezzature usate dagli allievi non siano state danneggiate;
- qualora si rilevasse qualche danno, il docente dovrà immediatamente notificarlo agli allievi responsabili, annotarli sul registro ed informare il direttore del laboratorio;
- nel laboratorio, sull'apposito registro, i docenti dovranno annotare:

- la data;
- l'orario;
- la firma;
- attività svolta
- eventuali danni;

Il personale addetto alla vigilanza non dovrà permettere agli allievi – o a singole persone – di entrare nel laboratorio, se il docente non è presente.

**L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**  
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
 LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
 Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO  
 Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
 Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)  
 40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **10.6 REGOLAMENTO AULE IMMERSIVA e HUMANITIES**

L'aula immersiva e l'aula Humanities sono utilizzabili dai docenti con la propria classe in orario scolastico per la visione di film, di documentari o per altre proiezioni solo a scopo didattico. La chiave per accedere all'aula è depositata in presidenza e deve essere richiesta al direttore responsabile dell'aula.

Nell'aula è collocato il materiale utilizzabile dai docenti espressamente autorizzati.

Le apparecchiature devono essere manovrate solo dai docenti che le utilizzano. Gli stessi risponderanno di eventuali danni causati da inadempienze delle norme.

Per poter svolgere attività didattica con l'uso dei supporti presenti nelle predette aule, il docente deve prenotarsi su apposito registro, indicando il giorno, le ore di utilizzo (max. 2), la classe partecipante, l'attività proposta e la firma.

Prima di iniziare l'attività, il docente firmerà la presenza in aula su apposito registro, indicando, inoltre, il titolo del materiale usato, la classe partecipante, l'orario di svolgimento.

Per qualunque necessità si dovrà fare riferimento al direttore responsabile nelle ore che indicherà disponibili, solo per informazioni o comunicazioni inerenti l'utilizzo dell'aula e del materiale.

L' Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

## **10.7 REGOLAMENTO DEL LABORATORIO I.F.S. (IMPRESA FORMATIVA SIMULATA) E LABORATORIO DI GRAFICA**

### **Premessa**

Premesso che le attrezzature didattiche presenti nel laboratorio costituiscono un patrimonio della Scuola, le stesse vanno utilizzate con diligenza e responsabilità da parte di tutti: docenti, alunni e personale ATA.

L'accesso in orario antimeridiano da parte delle classi che hanno in orario curriculare attività di laboratorio, è consentito solo con la presenza del docente della classe.

Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet eventualmente visitati e firma il registro interno di laboratorio. Al di fuori delle attività curricolari, l'accesso al laboratorio da parte di studenti è consentito solo alla presenza di un docente accompagnatore che applica il presente regolamento.

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario pomeridiano è consentito nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni e si assume la responsabilità di gestire la struttura



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

tecnologica vigilando sul suo corretto utilizzo nonché firmando l'apposito registro del laboratorio stesso.

Durante la sessione di lavoro, ogni utente è responsabile della postazione a cui viene assegnato e risponde degli eventuali danni arrecati alla stessa.

Nessun utente può cambiare le impostazioni o la configurazione della postazione in uso senza l'esplicita autorizzazione del direttore o dell'assistente del laboratorio.

Nel laboratorio non si può fumare né mangiare e consumare bevande per evitare danni involontari alle apparecchiature e per il decoro dell'ambiente scolastico.

A tutti gli utenti si chiede di lasciare l'aula in ordine e pulita alla fine della lezione e prima di andare via.

Qualsiasi installazione o uso di software diverso da quello in uso deve essere concordata e coordinata con i responsabili del laboratorio.

Gli studenti e gli utenti tutti, non devono inserire nei drive delle postazioni PC del laboratorio, memorie esterne se non autorizzati ed in ogni caso prima di qualsiasi utilizzo, devono effettuare un controllo antivirus in presenza dell'assistente tecnico o del direttore del laboratorio stesso.

L'accesso ad internet per tutti gli utenti, è consentito solo per uso didattico e comunque qualsiasi uso diverso deve essere autorizzato dal direttore o dall'assistente tecnico che in qualunque momento dovessero individuare una connessione non autorizzata, contraria alle disposizioni di legge e comunque non coerente con i principi che regolano l'Istituto, possono disattivarla senza indugio e comunicare eventuali comportamenti illeciti al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti disciplinari.

Il laboratorio non deve essere mai lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Per qualsiasi chiarimento, richiesta materiali o informazioni attinenti le attività del laboratorio, gli alunni, i docenti ed il personale ATA possono rivolgersi all'assistente tecnico ed al direttore del laboratorio.

L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

## **10.8 REGOLAMENTO DEI LABORATORI MULTIMEDIALE E CENTRO RISORSE**

### **Uso dei laboratori**

I laboratori sono utilizzati dai docenti e dagli alunni secondo gli orari stabiliti.

L'uso del laboratorio al di fuori dell'orario curricolare è autorizzato, previa richiesta scritta e motivata, dal Dirigente Scolastico e solo in presenza del docente richiedente che ne sarà responsabile in quelle ore.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ogni laboratorio è dotato di un regolamento esposto all'interno, che stabilisce:

- orario curricolare;
- modalità di accesso;
- uso dei materiali e delle apparecchiature;
- norme di comportamento,
- gestione delle risorse,
- nome del Direttore responsabile;
- orario degli assistenti tecnici;
- orario dell'I.T.P. per le compresenze.

### **Conservazione delle strutture e dei laboratori**

I locali, le attrezzature, gli strumenti sono patrimonio della scuola e quindi devono essere rispettati da tutti coloro che ne fruiscono.

L'uso del laboratorio in orario extra-scolastico è regolamentato e organizzato dal direttore del laboratorio.

L'accesso è consentito dal Dirigente Scolastico a tutte le componenti, previa richiesta scritta e motivata, con specifica autorizzazione.

Eventuali danni prodotti o rilevati nel corso dell'attività didattica dal direttore, il danneggiamento e/o il cattivo funzionamento degli strumenti saranno riferiti ad un diretto responsabile oppure, dopo accertamento delle responsabilità, a coloro che in quel giorno abbiano utilizzato la struttura danneggiata.

### **Gestione delle risorse**

I docenti che utilizzano la rete telematica devono seguire queste disposizioni:

- Prendere visione della disponibilità di orario per evitare sovrapposizioni e per consentire l'uso a chi lo richiedesse;
- Utilizzare INTERNET solo a scopo esclusivamente didattico;
- Ricercare informazioni solo inerenti l'attività disciplinare;
- Registrare nell'apposito registro tempo di connessione e siti visitati, firmare
- Non modificare assolutamente la configurazione predefinita;
- Utilizzare il server esclusivamente in presenza del docente;
- Ripristinare le pagine predefinite che eventualmente fossero state cambiate dagli stessi alunni durante le esercitazioni al termine di ogni lezione sull'uso della rete telematica.
- Controllare che non vengano utilizzati supporti personali di memoria senza il consenso del direttore o del tecnico di laboratorio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il docente deve controllare che siano sempre libere le vie d'esodo (le poltroncine non utilizzate non devono essere poste mai al centro dell'aula).

Se non è presente l'assistente tecnico, il docente, al termine della lezione, deve:

- Segnalare sul registro eventuali problemi tecnici alle macchine, spegnerle e chiamare il direttore del laboratorio o il bidello del piano.
- Controllare che l'impianto elettrico sia correttamente chiuso
- Accertarsi che i finestrini siano ben chiusi per evitare che la pioggia arrechi danno agli elaboratori.
- Chiudere il laboratorio e consegnare le chiavi in Vicepresidenza o ad un collaboratore.

L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

## **10.9 REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO**

### **Premessa**

Il laboratorio scientifico è fruibile dai docenti dell'Istituto e da alunni accompagnati dal proprio insegnante, in orari programmati o prenotati.

Il materiale scientifico, di cui è dotato il laboratorio, costituisce parte integrante del patrimonio della scuola, pertanto va rispettato ed utilizzato solo da operatori competenti che si assumono la responsabilità di eventuali guasti.

### **Norme per la conservazione delle strutture, delle dotazioni e per la sicurezza**

È fatto divieto agli alunni di recarsi, o restare, nel laboratorio senza la presenza del docente.

Agli alunni è fatto divieto assoluto di aprire mobili, toccare e curiosare, nonché effettuare esperimenti per conto proprio, senza il permesso e la spiegazione del docente.

Gli operatori, per la propria incolumità, devono indossare il camice bianco e gli occhiali protettivi; è obbligatorio lasciare il materiale usato, il posto di lavoro e l'aula pulita e ordinata.

Prima di iniziare l'attività, il docente firmerà la presenza in laboratorio su apposito registro indicando:

- l'orario di svolgimento dell'attività didattica;
- la classe partecipante;
- l'attività svolta;
- il materiale usato;
- gli eventuali danni riscontrati.

La chiave per accedere al laboratorio è depositata in presidenza e in vice-presidenza.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Occorre rivolgersi al direttore responsabile, per informazioni e/o comunicazioni inerenti l'utilizzo del laboratorio e del materiale scientifico, nelle ore che indicherà disponibili.

L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

## **10.10 REGOLAMENTO DELLA PALESTRA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

La palestra e le altre strutture sportive - anche poste al di fuori della scuola- sono utilizzate esclusivamente per le lezioni di educazione fisica, per le esercitazioni inerenti le attività del gruppo sportivo scolastico e per progetti inerenti le Scienze Motorie che rientrano nel P.T.O.F. In via eccezionale il Consiglio d'Istituto può concedere l'uso della palestra per altre attività scolastiche e coloro che ne usufruiscono si faranno carico di eventuali danni alle strutture ed agli attrezzi.

Le attrezzature sportive in possesso dell'Istituto devono essere salvaguardate da deterioramento e danni dovuti ad incuria ed uso improprio. Il sub-consegnatario della palestra e gli insegnanti di Scienze motorie in servizio nell'Istituto sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.

Nel corso delle lezioni ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi e del riordino e della custodia del materiale utilizzato.

I danni alle attrezzature che si dovessero verificare, anche soltanto per usura e normale uso, vanno segnalati al subconsegnatario che ne prenderà nota per possibili riparazioni o sostituzioni.

Il controllo, lo stato d'uso e il normale utilizzo degli spogliatoi e servizi annessi, sono demandati al personale ausiliario che cura la pulizia dell'impianto e ne riferisce al subconsegnatario. L'accesso alla palestra è consentito solo se provvisti di scarpe da ginnastica e di indumenti idonei.

È vietato agli studenti l'utilizzo degli attrezzi e della palestra senza la presenza dell'insegnante di Scienze Motorie.

Eventuali danni volontari alla struttura della palestra e agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al singolo, qualora sia individuato come responsabile, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca a rilevare responsabilità individuali.

Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi orologi, denaro, oggetti di valore negli spogliatoi o nella palestra. A tal proposito si fa presente che gli insegnanti e il personale addetto alla sorveglianza e alla pulizia della palestra non rispondono della custodia di oggetti e non sono responsabili di eventuali ammarchi.

Gli alunni che si recano negli spogliatoi sono affidati alla sorveglianza degli addetti individuati tra i collaboratori scolastici designati a tale scopo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto deve essere denunciato verbalmente all'insegnante entro la fine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della stessa giornata in cui è avvenuto l'infortunio.

Gli alunni, che hanno chiesto ed ottenuto l'esonero dalle lezioni di Scienze Motorie, sono solo esentati dalle attività non compatibili con le loro particolari condizioni soggettive. Sarà cura del docente di Scienze Motorie coinvolgere gli alunni esonerati dalle esercitazioni pratiche, sia nei momenti interdisciplinari del suo insegnamento sia sollecitandone il diretto intervento e l'attiva partecipazione in compiti di giuria o arbitraggio e, più in generale, nell'organizzazione delle attività. È fatto assoluto divieto agli alunni non impegnati nelle lezioni di Scienze Motorie di trattenersi in palestra o nei locali adiacenti alla stessa. Gli estranei saranno segnalati dagli insegnanti al personale addetto alla sorveglianza.

Gli alunni, durante le lezioni di Scienze Motorie, non possono allontanarsi senza il formale consenso dell'insegnante.

Gli alunni presenti in palestra devono servirsi esclusivamente dei servizi igienici annessi alla stessa.

L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO 1

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235)

Tra genitori/affidatari, studenti e Dirigente Scolastico

Visto l'art. 3 del D.P.R. 235/2007,

preso atto che:

#### LA COMUNITÀ SCOLASTICA

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

#### LA SCUOLA COME COMUNITÀ ORGANIZZATA

La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

#### 1. RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento su cui sostiene l'impegno formativo e l'ecologia entro la quale si realizza la transazione educativa. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori dedicano impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

#### 1. REGIME DI RECIPROCITÀ NEI DIRITTI E DOVERI

Le carte fondamentali d'Istituto (carta dei servizi, regolamento d'Istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, programmazioni, ecc.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici. Le carte fondamentali d'Istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

#### 2. IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

##### Impegni della Scuola

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'Istituzione scolastica e responsabile gestionale assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano garantiti; inoltre in coerenza con le indicazioni Ministeriali, del C.T.S. e delle ASL:

- adottare uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione di emergenze sanitarie e di ogni altra condizione di emergenza;
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- garantire l'offerta formativa in sicurezza;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.

##### Impegni dello/a Studente/Studentessa:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione delle eventuali emergenze, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza, con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Dirigenza Scolastica;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche;
- partecipare con assiduità ed impegno alle attività in presenza ed eventualmente alle attività in DDI rispettando la netiquette, le indicazioni dei docenti e osservando le consegne;
- di ridurre al minimo le uscite dall'aula e di rimanere nella propria postazione anche e soprattutto nel cambio dell'ora;
- utilizzare i dispositivi elettronici, della scuola o personali, **esclusivamente** a supporto della didattica;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattica integrata;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

### Impegni dei Genitori:

- controllare che il monte ore di assenze effettuate dal/dalla figlio/a, non ecceda **un quarto di 1056 ore per tutte le classi dell'Istituto Tecnico Economico (sia vecchio che nuovo ordinamento)** o **un quarto di 891 ore per le classi del BIENNIO LICEO o un quarto di 990 ore per il II biennio e V anno LICEO**, tenuto conto che, ai sensi del DPR 122/09 e della circolare applicativa n. 20 del 4 marzo 2011 prot. 1483 recita che “... *ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*” e che sono considerate ai fini del computo sia le assenze giornaliere, sia le assenze orarie per ritardi in ingresso ed uscite anticipate. Fanno eccezione i casi di deroga previsti dalla succitata e le ulteriori integrazioni approvate dagli OO.CC. e pubblicati sul sito di istituto;
- prendere visione del Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione di ogni condizione di emergenza;
- osservare, in un clima di positiva collaborazione, le disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto, nel presente patto di corresponsabilità e tutte le indicazioni del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio ragazzo/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbre;
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia eventualmente a distanza; non accompagnare in ritardo o prelevare in anticipo il proprio figlio;
- sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.
- tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto.

### 3. DISCIPLINA

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007);
- c) il regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

### 4. PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE: AVVISI E RECLAMI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria che comprende:

- segnalazione di inadempienza, tramite “**reclamo**”, se prodotta dalla scuola, “**avviso**” se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; ambedue forme comunicative possono essere prodotte in forma orale che scritta.
- Accertamento; una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- Ripristino; sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera b), il ricevente, in caso di riscontro positivo, intraprenderà ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza;
- Informazione; il ricevente informerà l'emittente circa gli esiti degli accertamenti nonché sulle eventuali misure di ripristino adottate.

*Il Dirigente scolastico*

Dott.ssa Annunziata Campolattano

Firmato ai sensi del CAD

*Il presente patto di corresponsabilità ha effetto di pubblicità legale all'atto della pubblicazione sul sito web dell'Istituto ex Legge n.69 del 18/06/2009 e su piattaforma Unica. La pubblicazione del presente atto vale per avvenuta notifica ed accettazione.*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO N.2

### REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

#### Art.1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO. CC. dell'I.I.S.S. “Francesco Saverio Nitti” nonché delle riunioni di staff, dei Dipartimenti, delle Commissioni, dei Gruppi di Lavoro, del Consiglio d’Istituto e della Giunta Esecutiva così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s. m. i.).

Nel rispetto della normativa vigente, stante la collocazione territoriale della scuola **in epigrafe in area ad alto rischio sismico, non essendo disponibile uno spazio adeguato per accogliere la significativa platea dei docenti e personale ATA in sicurezza, ogni qualvolta il Ds ne ravvisi l'esigenza per criticità di varia natura** sussistenti e/o emergenti e/o potenziali, che potrebbero essere lesive dell’incolumità psicofisica dei lavoratori, nei casi di emergenza/ necessità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08, il Collegio dei docenti, la Giunta Esecutiva, il Consiglio d’Istituto, nonché tutti gli altri ORGANISMI COLLEGIALI, comprese le riunioni sindacali, di staff, dei Dipartimenti, delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro potranno svolgersi online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica anche nei periodi in cui non vi è emergenza sanitaria, ogni volta che se ne ravvisi la necessità come da regolamento d’Istituto, redatto anche dopo confronto con le RSU d’Istituto.

#### Art.2-Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma di comunicazione ad uso dell’Istituzione in epigrafe.

#### Art. 3-Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. visione degli atti della riunione;
- b. intervento nella discussione;
- c. scambio di documenti;
- d. votazione;
- e. approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro similare).

#### **Art. 4-Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

#### **Art. 5-Convocazione**

1. Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore possono essere convocati con modalità online, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscono la privacy.

2. La convocazione delle adunanze degli OO. CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica. Possono in caso di necessità essere convocate sedute AD HORAS, con preavviso di almeno 24 ore.

3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google (o altro similare) di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

#### **Art. 6- Svolgimento delle sedute**

1. La rilevazione della presenza avverrà attraverso appello nominale.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

b. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminärmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. *Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.*

## Art. 7- Votazione

Chiusa la discussione, il presidente mette a votazione la proposta di delibera.

Tutte le votazioni avvengono per voto palese tranne quelle previste dalla normativa vigente per le elezioni dei componenti del Comitato di Valutazione. Le votazioni per i punti all'O.d.G. saranno manifestate nel tempo massimo di un minuto. Il tempo, sarà scandito, sia all'inizio che alla fine, da un segnale acustico che sarà gestito da soggetto individuato dal Presidente della seduta. Il silenzio dei partecipanti alla riunione si intende come espressione di voto favorevole (cd “silenzio-assenso”). Ogni partecipante alla seduta a distanza potrà esprimere il proprio voto contrario per alzata di mano o con messaggio nominativo, annotato ed inviato, sempre nel tempo massimo di un minuto, attraverso le modalità di scrittura presenti nel modulo Google utilizzato per la riunione collegiale. Il messaggio di dissenso, ove espresso per iscritto dovrà essere visualizzato. Eventuali contestazioni sul voto vanno espresse prima della chiusura del verbale e vanno annotate nello stesso.

Le modalità di votazione, già assunte e validate dall'enunciazione nel presente verbale, possono essere discrezionalmente e brevemente riepilogate dal Presidente in apertura di seduta o, comunque, prima dell'avvio della votazione.

## Art. 8 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO. CC. avviene redigendo apposito verbale in cui saranno presenti data, ora, estremi dell'avviso di convocazione, o.d.g, i presenti, gli assenti, eventuali dichiarazioni, mozioni, eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni o allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta, estremi (numero delle delibere), le motivazioni delle delibere prese, esito finale delle votazioni, la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Art. 9 -Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Preliminariamente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione a verbale.
2. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
3. In caso di richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente, le stesse dovranno pervenire al verbalizzante in modo tale che possa aggiungerle al verbale stesso.
4. Si procede, quindi, all'approvazione del verbale.
5. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

## Art. 10 -Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

L'uso della videoregistrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

## Art.11 Riferimenti normativi

- Articolo 3 bis L. 241/1990
- Articolo 14, comma 1, L. 241/1990
- Articolo 12 D.lgs. 82/2005 e in particolare co. 1 e co. 3 bis –
- Articolo 45, comma 1, D.lgs. 82/2005 –
- Articolo 73 comma2 del cosiddetto decreto “Cura Italia” D.L. 18 del 17/3/2020 –
- Nota 278 del 6 marzo 2020 e nota 279 del 18 marzo 2020 (“Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza”);
- DPCM 8 marzo 2020 all' articolo 1, lett. Q - (“sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato lettera d), ed evitando assembramenti”);
- Proposta di modifica n. 73.2000 al DDL n. 1766. Approvato il 19 aprile 2020 - Art. 73 c. 2bis Decreto Cura Italia n.18/2000, convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### ALLEGATO N. 3

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRALE

### Art. 1 – Disposizioni sui comportamenti da tenere negli ambienti di apprendimento da remoto

Per rendere fattivi e realizzabili eventuali interventi formativi da remoto che dovessero rendersi necessari è necessario:

1. Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma Workspace e non divulgare a nessuno per alcun motivo.
2. Accedere con puntualità agli appuntamenti a distanza come da orario pubblicato; sarà tollerato un ritardo massimo di 5 min.
3. Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti e di compagni di classe.
4. Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.
5. Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.
6. Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.
7. Rispettare sempre le indicazioni del docente.
8. La videocamera deve sempre essere accesa evitando inquadrature diverse dal volto.
9. Se la telecamera venisse spenta, la presenza non verrà certificata per impossibilità, da parte del docente, di certificare la reale partecipazione alla lezione da parte dell'alunno. L'assenza ad interventi formativi programmati in sincrono dovranno essere regolarmente giustificate.
10. In caso di ripristino delle attività Didattica a Distanza:
  - non sarà consentita la partecipazione selettiva;
  - il mancato collegamento solo in alcune ore dell'orario sarà sanzionato come allontanamento dall'aula senza autorizzazione secondo quanto previsto dal regolamento disciplinare.
11. Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo-classe.
12. Non registrare senza il consenso del docente né divulgare la lezione “live” al di fuori del gruppo-classe.
13. Svolgere le attività proposte dal docente con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.

### Art.2 Comportamenti configuranti mancanze disciplinari

DOVERI	COMPORTAMENTI Che si caratterizzano come infrazione ai doveri
--------	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

RISPETTO DELLE NORME DI SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA INTEGRATIVA A DISTANZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Violazione delle norme di comportamento contenute nel regolamento di istituto con particolare riguardo alla didattica a distanza</li> <li>- Non custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma Workspace o divulgare</li> <li>- Accedere in ritardo alle lezioni a distanza</li> <li>- Non vestire in maniera appropriata</li> <li>- Utilizzare altre applicazioni durante le lezioni</li> <li>- Utilizzare il cellulare per rispondere o effettuare telefonate durante le lezioni</li> <li>- Non avere un comportamento corretto durante le lezioni a distanza</li> <li>- Tenere la videocamera spenta o con inquadrature diverse dal volto</li> <li>- Partecipazione selettiva alle lezioni a distanza;</li> <li>- Condividere il link del collegamento con estranei al gruppo classe</li> <li>- Registrare senza il consenso del docente o divulgare la lezione “live” al di fuori del gruppo-classe</li> <li>- Utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe per svolgere le attività proposte dal docente</li> </ul>
--	---

TIPO DI SANZIONE	
RICHIAMO verbale con annotazione del registro di classe se il comportamento riguarda singole infrazioni disciplinari non gravi	DOCENTE
AMMONIZIONE Annotato sul registro di classe. (Sanzione riferita a plurime infrazioni disciplinari)	COORDINATORE DI CLASSE
ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI (Sanzione comminata soltanto in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei doveri di cui all'art.3 del D.P.R.249/98)	DIRIGENTE SCOLASTICO E CONSIGLIO DI CLASSE
Sono considerati aggravanti:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La recidività</li> <li>• Infrazioni non gravi che si ripetono dopo sanzioni già applicate</li> </ul>	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MANCANZA DISCIPLINARE Relativa alla DDI	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE
1) Diffusione informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati da videolezioni)	Sospensione dall'attività didattica per 7 giornate	=====	Consiglio di Classe
2) Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al registro elettronico o all'account istituzionale	Sospensione dall'attività didattica fino a 5 giornate	=====	Consiglio di Classe
3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe
4) Pubblicazioni di informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Nota disciplinare	=====	Docente o Coordinatore di classe
5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiale pubblicitario e commerciale, utilizzando l'account Istituzionale	Nota disciplinare	=====	Docente o Coordinatore di classe
6) Danneggiamento di materiali condivisi	Nota disciplinare	Ripristino del materiale danneggiato	Docente; DS; Docente dello staff su segnalazione dei collaboratori scolastici
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet	Nota disciplinare	=====	Docente o Coordinatore di classe
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

9) Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti a Meet; Rimuovere altri partecipanti da Meet	Nota disciplinare	=====	Docente o Coordinatore di classe
10) Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe
11) Partecipazione selettiva alle lezioni a distanza	Sospensione dall'attività didattica per 2 giornate	=====	Docente Consiglio di Classe
12) Accumulo di sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4-5 -6 -7-9: • Almeno 5 • Almeno 3 nell'arco di un tempo breve (1 settimana)	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni ed esclusione da visite d'istruzione	=====	Consiglio di Classe

### Procedure sanzioni:

Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto accaduto alla Presidenza, comunicando in tempi brevi anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.

Il Coordinatore di classe segnala la reiterazione allo staff di Dirigenza. Seguirà Convocazione del Consiglio di Classe.

### Ricorso avverso la sanzione comminata:

Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia.

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accertamenti.

*Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola. La pubblicazione del presente atto vale per avvenuta notifica ed accettazione ex Legge n.69 del 18/6/2009*

**ALLEGATO N.4**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ ESTERA

### Generalità

#### Scopo

Favorire la mobilità studentesca secondo modalità coordinate dall’Istituto.

Vista la normativa di riferimento:

- Testo Unico n. 297/94, Art. 192, comma 3;
- C.M. 181/97;
- DPR n. 275/99, art. 14, comma 2;
- C.M. n. 236/99;
- Comunicazione prot. n. 2787 /R.U./U 20 aprile 2011;

e considerata l’importanza di un periodo di studio all’estero, esperienza altamente formativa per la crescita personale dello studente e per l’acquisizione di competenze interculturali (capacità di relativizzare le culture, di avere fiducia nelle proprie qualità, di sviluppare responsabilità e autonomia per il proprio progetto di vita e pensiero critico e creativo) coerenti con molte delle competenze chiave stabilite dall’UE e con tutte le competenze di cittadinanza, l’Istituto riconosce la grande valenza formativa della mobilità studentesca e raccomanda ai Consigli di Classe di favorirla e sostenerla in considerazione del suo valore culturale ed umano sia per gli alunni che la vivono, sia per l’evoluzione della scuola in direzione di una internazionalizzazione.

Le domande di ammissione ai programmi di studio all'estero sono consentite, in generale, durante la frequenza della terza classe e dovranno riferirsi alla futura classe quarta, che potrà essere trascorsa per l'intero anno scolastico o porzione di esso presso una scuola estera.

Gli studenti italiani che intendono trascorrere un periodo di studio all'estero devono iscriversi regolarmente alla classe che non frequenteranno in Italia. Sul registro di classe sarà riportata un'apposita dicitura (*FREQUENTA ANNO/SEMESTRE/TRIMESTRE ALL'ESTERO*).

#### Applicabilità

Mobilità studentesca e soggiorni studio all'estero.

#### Responsabilità

Lo Studente si impegna a:

- comunicare al tutor il nome della scuola estera, le discipline che vi seguirà con i relativi programmi e ogni altra informazione utile alla conoscenza della scuola straniera;
- mantenere regolari contatti con il tutor;
- informarsi, tramite il tutor e presso la Segreteria didattica, sul regolamento, i programmi e gli argomenti svolti nelle singole discipline in Italia, le modalità e i tempi per il recupero;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- attivarsi per procurare tutta la documentazione, prima del rientro, necessaria al reinserimento (attestato di frequenza, valutazioni, indicazione delle materie frequentate, programmi svolti per ogni materia, pagella, relazione schematica dello studente sul percorso formativo seguito). Di tale documentazione è richiesta la traduzione in inglese solo nel caso si tratti di lingue non europee.
- contattare il tutor per riferire della sua esperienza e inviare materiali o consegnare la documentazione in suo possesso, sia durante la permanenza sia al rientro in Italia;
- prendere visione dei programmi svolti durante la sua assenza ritirandoli presso la Segreteria didattica con firma per ricevuta;
- relazionare sull'attività formativa seguita all'estero (ad esempio, potrebbe tenere un diario di bordo o un blog o scrivere un dossier raccontando l'esperienza fatta);
- recuperare gli argomenti e le discipline non affrontate all'estero, soprattutto tramite uno studio individuale,  
effettuando le verifiche richieste.

**Il Consiglio di Classe** ha la responsabilità ultima di riconoscere e valutare le competenze acquisite durante l'esperienza di studio all'estero:

- considerandola nella sua globalità e valorizzandone i punti di forza;
- assistendo lo studente nel colmare le eventuali mancanze anche attraverso momenti di sostegno e recupero;
- attribuendo il credito previsto;
- valutando l'esperienza all'estero e ricordando che essa riguarda il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo;
- riconoscendo l'anno o il semestre all'estero validi come Alternanza scuola-lavoro ai sensi della Nota Ministeriale 3355 del 28 marzo 2017 - Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro oggi PCTO.

Inoltre, il Consiglio di Classe:

- esprime un parere consultivo sull'opportunità dell'esperienza all'estero dello studente che ne ha manifestato l'intenzione;
- raccoglie, nella figura del Coordinatore di Classe, i contenuti disciplinari irrinunciabili e le conoscenze indispensabili per l'ammissione alla classe successiva, che comunica tempestivamente allo studente;
- acquisisce informazioni sui piani e sui programmi di studio nonché sui risultati conseguiti e sul sistema di valutazione della scuola estera per deliberare sulla riadmissione dell'alunno nella sua classe di origine;
- stabilisce le materie nelle quali ritiene necessario far effettuare allo studente una prova integrativa, tenendo presente che in base a una programmazione e valutazione per competenze, non dovrebbe essere attribuita troppa importanza alle conoscenze dei contenuti non svolti nella scuola all'estero, ma devono essere valorizzate le competenze acquisite, il pensiero critico e creativo, focalizzando l'attenzione sull'esperienza e dando spazio all'autovalutazione e responsabilizzazione;
- comunica allo studente i programmi svolti e gli argomenti trattati nel corso dell'anno;
- effettua le eventuali verifiche di recupero delle discipline o dei contenuti non svolti;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- attribuisce il credito scolastico sulla base delle valutazioni conseguite all'estero e dei risultati delle eventuali prove integrative;
- designa un tutor, scelto al suo interno, per facilitare la comunicazione tra lo studente all'estero e gli altri docenti del Consiglio.

**Il Tutor** durante il soggiorno all'estero:

- si pone come punto di riferimento in caso di necessità di contatti tra lo studente, la famiglia e la scuola;
- aggiorna il Dirigente Scolastico, la relativa Funzione Strumentale, il Coordinatore di Classe e i colleghi del Consiglio di Classe;
- consegna ai vari docenti del Consiglio di Classe gli eventuali materiali inviati dallo studente.

Al rientro dello studente:

- ribadisce allo studente le scelte fatte dal Consiglio di Classe per la sua riammissione nel gruppo classe d'origine, relativamente alle materie e agli argomenti oggetto di accertamento, alle conoscenze da acquisire in preparazione alle prove integrative, ai tempi e modalità di recupero, alle date di verifica;
- raccoglie dallo studente e trasmette alla Segreteria didattica i lavori svolti all'estero e i documenti attestanti il percorso di studio seguito (attestato di frequenza, valutazioni, indicazione delle materie frequentate, programmi svolti per ogni materia, pagella, relazione schematica dello studente sul percorso formativo seguito). Di tale documentazione è richiesta la traduzione in inglese solo nel caso si tratti di lingue non europee.
- segue il reinserimento dello studente nella classe.

**La Funzione Strumentale coordinamento progetti europei ed internazionali:**

- si pone come punto di riferimento in caso di necessità di contatti tra lo studente, la famiglia, la scuola estera, la scuola italiana e il Consiglio di Classe;
- verifica il regolare svolgimento delle procedure attribuite dal presente Protocollo alle singole figure;
- verifica la tempestiva consegna di tutta la documentazione necessaria in Segreteria e controlla lo status burocratico dello studente in relazione al suo soggiorno all'estero;
- verifica l'omogenea applicazione delle norme contenute nel presente Protocollo presso i diversi Consigli di Classe.

**Procedure che regolano il soggiorno di studio all'estero degli studenti italiani**

**PRIMA DELLA PARTENZA:**

- 1) Gli studenti delle classi terze interessati a trascorrere durante l'anno seguente un periodo scolastico all'estero lo comunicano alla scuola via mail all'indirizzo [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- 2) Il Consiglio di classe, in maniera informale, esprime un motivato parere consultivo sull’opportunità o meno di tale esperienza, sulla base delle competenze possedute dallo studente anche in relazione a ciò che possa permettere al rientro un positivo reinserimento nella classe. Il parere non è comunque vincolante per la famiglia. (allegato 1);
- 3) Il docente di lingua straniera della classe assiste lo studente nella compilazione di eventuali moduli in inglese richiesti dall’organizzazione, una copia dei quali sarà consegnata alla Funzione Strumentale per archiviazione in Segreteria;
- 4) Il Consiglio di classe indica, dandone comunicazione alla famiglia dello studente, il nome di un docente - tutor a cui l’allievo e i genitori faranno riferimento per i contatti burocratico - didattici, prima della partenza, durante il periodo di soggiorno all'estero e al rientro dello studente.
- 5) La famiglia dà comunicazione formale, con lettera protocollata, al Dirigente della partecipazione del/della figlio/a al programma di studio all'estero, e comunica al tutor, appena disponibile, la destinazione e il nome della scuola che frequenterà con relativi contatti (sito Internet e indirizzo).
- 6) Il tutor consegna allo studente un documento (allegato 2) concordato con i colleghi in Consiglio di Classe indicante:
  - i contenuti minimi per ogni disciplina da studiare compatibilmente con i programmi offerti nella scuola ospitante;
  - le conoscenze indispensabili per affrontare l’anno successivo;
  - le competenze da acquisire;
  - le modalità di reinserimento.

## DURANTE LA PERMANENZA ALL’ESTERO:

- 1) Lo studente comunica al tutor le materie seguite nella scuola all'estero e gli argomenti affrontati.
- 2) Lo studente o la famiglia trasmettono alla scuola italiana un certificato di frequenza appena avvenuta l’iscrizione o iniziate le lezioni.
- 3) Il tutor mantiene via e-mail una collaborazione tra scuola di origine e studente: invia o riceve dallo studente materiali o prove svolte, aggiorna lo studente su lezioni e programmi disciplinari italiani.
- 4) Il tutor con lo studente controlla e raccoglie tutta la documentazione necessaria da consegnare in segreteria dando eventuali indicazioni su quanto mancante.

## REINSERIMENTO NELLA CLASSE:

### ***Programma annuale/semestrale con partenza a gennaio***

- 1) Al rientro dalla mobilità il Consiglio di Classe assicura l’ammissione alla classe successiva a seguito di una verifica non nozionistica ma esaustiva sulle materie non studiate all’estero attenendosi al principio che per la riammissione non va sanzionato ciò che manca ma va riconosciuto anche il lavoro fatto dallo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

studente. Nella medesima sede verranno, inoltre, sondate le conoscenze e le competenze delle materie già studiate all'estero per individuare eventuali debiti formativi. Questi ultimi, se presenti, saranno successivamente colmati *in itinere* nelle modalità descritte ai punti n. 3 e n. 4, così che lo studente possa affrontare senza problemi il programma del quinto anno.

2) Dopo l'inizio delle lezioni lo studente riammesso presenterà e discuterà davanti al Consiglio di Classe, ed eventualmente alla classe, una relazione sulla sua esperienza nella scuola straniera al fine di condividere il proprio arricchimento con il gruppo classe e con i docenti.

3) Il Consiglio di classe può decidere e calendarizzare verifiche di recupero del curricolo, svolto o non svolto all'estero, che siano finalizzate all'acquisizione di dati fondamentali per un corretto e proficuo proseguimento degli studi. Tali verifiche saranno concordate nel primo Consiglio di Classe e programmate dopo un primo periodo di recupero e ripasso. Se necessario, lo studente potrà usufruire di eventuali interventi di recupero già attivati per gli studenti con carenze.

4) Ai fini della valutazione, il Consiglio di Classe acquisirà:

- il certificato di frequenza rilasciato dalla scuola estera;
- le valutazioni formali ed informali rilasciate dalle scuole estere nel corso dell'anno;
- le relazioni periodiche dall'alunno, sull'andamento dell'esperienza di studio all'estero e sul suo rendimento scolastico;
- un attestato di frequenza e valutazione finale rilasciato dalla scuola estera;
- attestati acquisiti nell'ambito dei Percorsi di Competenze Trasversali ed Orientamento.

### Programma trimestrale/semestrale con rientro in autunno

1) Al rientro in sede, lo studente presenterà e discuterà in classe una relazione sulla sua esperienza nella scuola straniera così da condividere il proprio arricchimento con il gruppo classe. Sarà in seguito sottoposto a una verifica di recupero del curricolo non svolto all'estero, tramite interrogazioni o prove scritte da svolgersi durante l'attività didattica curricolare.

2) Il recupero, con la relativa verifica, può essere parziale per una materia del curricolo straniero presente ma non completa nei contenuti essenziali, oppure completo per una materia totalmente esclusa.

3) Ogni recupero è finalizzato all'acquisizione dei dati fondamentali per un corretto e proficuo proseguimento dell'anno scolastico, secondo il principio che per la riammissione non va sanzionato ciò che manca ma va riconosciuto ciò che lo studente ha fatto.

4) E' naturalmente possibile non esprimere alcuna valutazione al termine di trimestre/prima fase del periodo unico/primo quadrimestre.

5) Se il reinserimento avviene nel mese di gennaio o a ridosso delle vacanze natalizie, lo studente sarà valutato secondo quanto specificato nei punti 1, 2, 3, 4 sopra indicati, e sarà scrutinato insieme al resto della classe. Nel caso in cui il docente, per vari e comprovati motivi, non sia riuscito a definire una valutazione congrua, metterà per la sua disciplina la sigla NC. Lo studente sarà valutato secondo i



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

parametri indicati al punto 3 del paragrafo “Programma annuale/semestrale con partenza a gennaio”, entro la fine di febbraio.

6) Per gli studenti che partiranno nel mese di aprile, è previsto il regolare scrutinio a giugno in base a un numero congruo di prove che i docenti avranno cura di svolgere prima della partenza.

## Rientro per eventi straordinari

In caso di rimpatrio anticipato, per eventi straordinari, avvenuto entro il 30 di aprile dell’anno scolastico in corso, si procederà come specificato al punto 5 sopra indicato. In caso di mancata reperibilità della documentazione cartacea per causa di forza maggiore, si accetterà la documentazione in formato digitale purché emessa dalla scuola estera frequentata dallo studente. Parimenti, le attività extra scolastica, si accetterà la documentazione in formato digitali purché emessa dall’ente referente.

## Suggerimenti per il reinserimento

- Stimolare la scrittura, richiedere il racconto creativo e critico dell’esperienza fatta, mettere in luce risorse che derivino anche da un percorso di crescita e non solo di studio;
- lasciare allo studente libertà di scelta tra gli argomenti inseriti nel patto per verificare la capacità di selezionare e di dialogare;
- utilizzare lo studente come risorsa, perché a lui non manca qualcosa, ma ha qualcosa da trasmettere;
- richiedere piccole prove durante il corso dell’anno, quando ci si rende conto delle lacune e di ciò che è indispensabile recuperare, anziché un accertamento completo all’inizio;
- stimolare l’aiuto e la collaborazione da parte dei compagni di classe (*peereducation*).

ALLEGATI n. 2.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## PARERE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Lo studente ..... frequentante la classe ..... dell'I.I.S.S. “Francesco Saverio Nitti”, ha dichiarato la propria intenzione a svolgere un periodo di istruzione all'estero nel prossimo anno scolastico

.....

Considerato che lo studente

- (percorso scolastico regolare/non regolare)
- (determinazione/o meno a realizzare un'esperienza formativa all'estero)
- (capacità di relazionarsi con gli altri, di adattarsi a nuovi ambienti e nuove situazioni, di collaborare e lavorare in gruppo)
- (abilità comunicative, spirito d'iniziativa, personalità aperta e socievole, interessi extra-scolastici) - (maturità ed equilibrio)
- (livello di competenza nella lingua straniera, in quali abilità?)
- (impegno, motivazione)
- .....

il Consiglio di Classe esprime/non esprime il proprio parere positivo in merito allo svolgimento del percorso di istruzione e formazione all'estero.

Si individua come eventuale docente-tutor il prof/la prof.ssa.....

Data..... Il Coordinatore di Classe.....



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Nome e cognome alunno: .....

Classe:.....

Destinazione:.....

Data inizio e conclusione del soggiorno:.....

Nome ed e-mail del tutor:.....

Nome ed indirizzo della scuola ospitante:.....

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante a un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia, dalla scuola al fine di:

- concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
- chiarire gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione;
- promuovere un clima di collaborazione nelle esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea;
- valorizzare tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica.

Lo Studente si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- informare con cadenza mensile, e soprattutto in prossimità delle chiusure trimestrali, il Consiglio di Classe, tramite il tutor, dell'andamento scolastico nella scuola ospitante sulle materie che sta seguendo, i progetti, i laboratori, gli apprendimenti linguistici, le competenze acquisite (linguistiche, tecnologiche, sociali, disciplinari,etc.);
- trasmettere alla scuola italiana un certificato di frequenza (appena avvenuta l'iscrizione e iniziate le lezioni) ed eventuali valutazioni conseguite nella scuola estera nel corso dell'anno;
- informarsi, tramite il tutor, sul regolamento, i programmi e gli argomenti svolti nelle singole discipline in Italia, le modalità e i tempi per il recupero;
- richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente tutta la documentazione necessaria per il reinserimento e il riconoscimento dell'esperienza, in particolare: attestato di frequenza e valutazione (su carta intestata e firmato dal dirigente), programma di studio seguito per ogni materia;
- relazionare, sia periodicamente che al rientro, sull'attività formativa seguita all'estero;
- recuperare eventuali debiti formativi relativi a materie studiate o non studiate all'estero;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- relazionare al rientro, con un supporto digitale, su una qualche attività sportiva svolta all'estero, qualora fra le valutazioni prodotte non sia inclusa quella di Scienze Motorie o di una materia affine.

La Famiglia si impegna a:

- curare gli atti burocratici;
- sostenere e sollecitare il passaggio di informazioni tra lo studente all'estero e la scuola che dovranno avvenire con cadenza mensile;
- sostenere, sollecitare e monitorare il recupero da parte dello studente nelle materie ove necessario.

La Scuola si impegna a:

- incaricare un docente-tutor come figura di riferimento per lo studente e la famiglia;
- indicare alcuni contenuti irrinunciabili per le discipline di studio;
- indicare le competenze attese per il rientro dello studente dall'esperienza all'estero;
- concordare con lo studente le modalità e i tempi per l'accertamento dopo il rientro;
- esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili;
- curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe attraverso attività di disseminazione del percorso realizzato anche nel documento di presentazione all'Esame di Stato.

Ai fini della riammissione nella classe d'origine, per poter esprimere una valutazione globale dell'esperienza come richiesto dalla CM 236/99 e per poter affrontare con successo l'anno scolastico, il Consiglio di Classe identifica le seguenti aree:

## COMPETENZE ATTESE – DA ACQUISIRE DURANTE IL SOGGIORNO ALL'ESTERO

### **COMPETENZE ATTESE A CONCLUSIONE DEL SOGGIORNO DI STUDIO ALL'ESTERO**

Ai fini della valutazione il CdC terrà conto anche di quanto verrà dichiarato della scuola ospitante all'estero.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

COMPETENZA	DESCRITTORI
SAPER VALORIZZARE LE DIVERSITÀ CULTURALI	Interesse; capacità di confronto; apprezzamento delle diversità culturali; rispetto di persone/opinioni/stili di vita/valori; tradizioni diverse; interesse verso nuove e diverse situazioni di apprendimento, partecipazione attiva alle attività previste nella scuola/nella famiglia/nella comunità; relazioni positive e amicizie durature nel tempo con persone di altre culture.
SAPER COMUNICARE IN CONTESTI CULTURALI DIVERSI	Curiosità; ascolto attivo; capacità di interpretare situazioni interculturali per riconoscere somiglianze e differenze; abilità linguistica e socio-linguistica; storica e culturale; utilizzo di registri e stili verbali e non verbali del paese ospitante.
AVERE UNA VISIONE ETNORELATIVA	Consapevolezza della complessità della cultura di origine e di quella ospitante; conoscenza di istituzioni, costumi; tradizioni, tematiche attuali di entrambe; capacità di analisi di pregiudizi e stereotipi; accettazione delle idee degli altri; consapevolezza dell'influenza della propria cultura nei comportamenti e nelle attitudini; capacità di formarsi una propria opinione tenendo conto di differenti punti di vista e idee di altri; pensiero critico.
SAPER GESTIRE IL CONFLITTO	Empatia; ascolto attivo; capacità di controllo delle reazioni emotive; riconoscimento dell'esistenza di posizioni differenti e consapevolezza della pluralità di soluzioni allo stesso problema; rispetto e collaborazione con altri per giungere a soluzioni condivise; ricerca di soluzioni creative e condivise dei conflitti.

Ai fini della valutazione il Consiglio di Classe terrà conto anche di quanto verrà dichiarato dalla scuola estera.

Benché l'anno o il semestre all'estero siano riconosciuti validi come PCTO - già Alternanza scuola-lavoro - (Nota Ministeriale 3355 del 28 marzo 2017 - Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro), si consiglia allo studente di svolgere comunque, durante la sua permanenza all'estero, un periodo certificato di stage lavorativo, ad esempio in un'associazione di volontariato, di almeno due settimane. Ciò per una miglior preparazione al nuovo Esame di Stato, in cui l'esposizione delle attività svolte in Alternanza scuola-lavoro riveste un ruolo fondamentale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## CONTENUTI IRRINUNCIABILI DI APPRENDIMENTO

DISCIPLINA	TRAGUARDI FORMATIVI
ITALIANO	
INGLESE	
STORIA	

Data:.....

Il Tutor

Lo Studente

La Famiglia

.....



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## MODULO A

### AUTOCERTIFICAZIONE PER ASSENZE A PARTIRE DA 5 GIORNI PER MOTIVI FAMILIARI PROGRAMMATI

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S.“F.S. NITTI”  
V.le Kennedy 140/142 80125 NAPOLI

OGGETTO: Giustificazione assenza **non dovuta a malattia** (*da trasmettere prima dell'assenza* da parte dei genitori / tutori/affidatari alla casella [segreteriastudenti@isnitti.edu.it](mailto:segreteriastudenti@isnitti.edu.it)).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ in qualità di genitore/tutore/affidatario dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

**Ai sensi della normativa vigente in materia** e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti del **DPR n.445/2000**

Che l'alunno/a sarà assente da scuola dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ per complessivi n. \_\_\_\_ giorni per le seguenti esigenze indifferibili, del tutto estranee a malattia:

1. Familiari: di viaggio presso (*indicare la meta'*) \_\_\_\_\_  
2. Familiari: di rientro presso il proprio paese di origine (*indicare il paese*) \_\_\_\_\_

3. Personal: per controlli medici/visite specialistiche non correlate a malattia in atto presso: (*indicare la struttura*) \_\_\_\_\_

4. Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ Firma del genitore/tutore/affidatario \_\_\_\_\_



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pecistruzione.it](mailto:nais022002@pecistruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## MODULO B

### AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO IN CASO DI ASSENZA SUPERIORE A 5 GG

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. “F.S.NITTI”  
V.le Kennedy 140/142 80125 NAPOLI

OGGETTO: Giustificazione assenza per periodi superiori a 5 gg (*da consegnare al docente della prima ora o da trasmettere entro il giorno di rientro a scuola da parte dei genitori/tutori/affidatari alla casella [segreteriastudenti@isnitti.edu.it](mailto:segreteriastudenti@isnitti.edu.it) ).*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di genitore/tutore/affidatario

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per malattia o motivi .....

in ossequio a quanto stabilito dall'art.9 della Legge regionale del 25/07/2024 che ha abrogato l'obbligo di presentazione del certificato medico dopo cinque giorni di assenza, a guarigione clinica avvenuta del/la proprio/a figlio/a,

#### DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti **del DPR n.445/2000**:

- Che , qualora l'assenza sia dovuta a malattia, sentito il parere positivo del Pediatra/Medico di famiglia, il /la proprio/a figlio/a può rientrare regolarmente a scuola;
- Che l'alunno è nelle condizioni idonee a riprendere la frequenza scolastica.

DATA \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore/affidatario \_\_\_\_\_