

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | Claudia VERDEROSA |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | claudiaverderosa@tiscali.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | Napoli |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1991/1992 **Docente** di Tecnica d'ufficio in un Corso di Formazione Professionale della Regione Campania;
 - 1992/1998 **Docente** a tempo indeterminato presso l'I.T.G.G. "Nobel" I.r.;
 - 1993/2004 Esercizio della libera professione di **Dottore Commercialista**: difesa del contribuente presso la Commissione Tributaria Provinciale di Napoli e Regionale; **Curatore fallimentare** delle procedure nn. 901/92 e 902/92 del Tribunale di Napoli e n. 48/95 del Tribunale di Torre Annunziata;
 - 1998/2007 **Docente** a tempo determinato con incarico annuale del Ministero della Pubblica Istruzione;
 - 2008/ ad oggi **Docente** a tempo indeterminato classe di concorso A048 ITCG "NOBEL" I.r. Napoli;
 - ITIS VIII-RIGHI Napoli + VII ITC Napoli;
 - ITIS VIII-RIGHI Napoli;
 - IPSSCT "G. FALCONE" Pozzuoli;
 - IS "ISOLA D'ISCHIA" Casamicciola;
 - ITCG "MATTEI" Casamicciola;
 - IPSSCT "G. FALCONE" Pozzuoli;
 - ITC "A. DIAZ" Napoli;
 - IS "QUARTO";
 - Utilizzazione su classe AD01 Presso IS "VIRGILIO" Pozzuoli;
 - IISS "F.S. NITTI" Napoli
 - Formazione,
 - Ministero pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Maturità scientifica** conseguita nel 1985 presso il Liceo Scientifico “E. Maiorana” di Pozzuoli con votazione di **60/60**;
 - . **Laurea in Economia e Commercio** conseguita il 12/06/1991 presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II” con votazione di 110/110 e lode;
 - Abilitazione all’esercizio della professione di **Dottore Commercialista** nella II sessione del 1991;
 - Diploma di **Specializzazione Polivalente** per l’esercizio dell’attività di sostegno nella scuola secondaria conseguito il 13/03/1998 con votazione di 30/30 presso l’AsCAF e il Provveditorato agli studi di Benevento;
 - **Abilitazione** all’insegnamento di **Matematica applicata** classe di concorso A048 conseguita il 03/03/1999;
 - **Abilitazione** all’insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche classe di concorso A019 conseguita il 22/12/2000;
 - **Corso di perfezionamento** in “La didattica nella scuola dell’autonomia” conseguito il 20/02/2000;
 - **Certificazione Microsoft** Office Specialist Master conseguita il 26/03/2004;
 - **Corso di perfezionamento** in “Valutazione e programmazione scolastica” conseguito il 15/04/2005;
 - **Master** di 1° livello in “Teoria e metodologia del sostegno” conseguito il 26/04/2006;
 - **Master** di 1° livello in “Tecnologia dell’istruzione” conseguito il 19/03/2007.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Discipline giuridiche ed economiche, metodologia e didattica anche individualizzata delle stesse;

Matematica e statistica, metodologia didattica anche individualizzata delle stesse;

Laurea, abilitazione all’insegnamento e specializzazione polivalente per l’insegnamento in classi con alunni diversamente abili.

La rendicontazione completa e dettagliata riguardante l’attività formativa e lavorativa è presente nell’ allegato 1 che funge anche da autocertificazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona
Sufficiente
Sufficiente

Inglese

Buona
Sufficiente
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat..B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si allega autocertificazione dettagliata di pagg. 2

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Napoli, 3 ottobre 2014

Claudia Verderosa